

介護職員等処遇改善加算等 処遇改善計画書(令和6年度)

1 基本情報

フリガナ	シヤカイフクシホウジン オダワラフクシカイ			
法人名	社会福祉法人 小田原福祉会			
法人所在地	〒	250-0053		
	神奈川県小田原市穴部377			
	特別養護老人ホーム潤生園内			
フリガナ	カミヤ シンイチロウ			
書類作成担当者	神矢 伸一郎			
連絡先	電話番号	0465-34-6001	E-mail	s.kamiya@junseien.jp

2 賃金改善計画について

(1)加算額以上の賃金改善について(全体)

令和6年度に賃金改善が必要な額と賃金改善の見込額		
① 令和6年度の加算の見込額	(a)	61,113,776 円
i) うち、令和5年度と比較して令和6年度に増加する加算の見込額	(b)	5,401,270 円
	ア うち、令和7年度の賃金改善に充てるために繰り越す部分の見込額	(c)
② 令和6年度の賃金改善に充てる必要がある加算の見込額(賃金改善が必要な額)(a-c)	(d)	61,113,776 円
③ 令和6年度の賃金改善の見込額(②の額以上となること)	(e)	61,114,000 円

令和5年度と比較した令和6年度の増加分の配分方法		
④ 令和5年度と比較して令和6年度に増加する加算の見込額(繰越分を除く。)(b-c)	(f)	5,401,270 円
⑤ 令和6年度に④を原資として行う新たな賃金改善の見込額(ベースアップ(基本給及び決まって毎月支払われる手当の一律の引上げ)によるもの)	(g)	3,246,000 円
⑥ ⑤以外で、その他の手当、一時金等による新たな賃金改善の見込額	(h)	2,156,000 円
⑦ 新たな賃金改善の見込額の合計(g+h)	(i)	5,402,000 円

【記入上の注意】

- ・ (b)には、令和5年度と比較して令和6年度に増加する加算の見込額として、旧3加算の上位区分への移行によるもの(令和6年4・5月分)並びに令和6年度改定での加算率の引上げ及び新加算Ⅰ～Ⅳへの移行によるもの(令和6年6月以降分)の合計額が別紙様式2-2、2-3及び2-4から自動で転記される。このうち、令和7年度の賃金改善のために繰り越す額(c)を除いた額が、(f)に転記される。
- ・ 介護現場で働く方々にとって、令和6年度に2.5%、令和7年度に2.0%のベースアップへとつながるよう、令和6年度分の加算額の全額を令和6年度内の賃金改善に充てることは求めず、介護サービス事業者等の判断により、その一部を令和7年度に繰り越して賃金改善に充てることを認める。令和7年度に繰り越す額は、(b)を上回らない範囲内で各事業者等において設定し、(c)に記載すること。また、繰越分は全額令和7年度の賃金改善に充て、期間中に事業所が休廃止した場合には、必ず一時金等により介護職員その他の職員の賃金として配分すること。
- ・ (e)・(g)・(h)には、新加算等の算定により実施する介護職員の賃金改善の見込額を計算し、記入すること。その際、加算による賃金改善を行った場合の法定福利費等の事業主負担の増加分を含めることができる。
- ・ (g)は(f)の見込額以上となること。ただし、ベースアップのみにより当該賃金改善を行うことができない場合(例えば、令和6年度介護報酬改定を踏まえ賃金体系等を整備途上である場合)には、必要に応じて、その他の手当、一時金等を組み合わせて実施しても差し支えない。したがって、(i)の値(g+hの合計)が(f)以上であれば差し支えない。

**(2) 加算以外の部分で賃金水準を引き下げないことの誓約**

処遇改善加算等による賃金改善以外の部分で賃金水準を引き下げません。

**【記入上の注意】**

- 「処遇改善加算等による賃金改善以外の部分で賃金水準を引き下げない」とは、①「加算取得年度の賃金の総額」から「当該年度の各加算による賃金改善所要額の総額」を除いた額と、②「前年度の賃金の総額」から「前年度の各加算額及び独自の賃金改善額」を除いた額を比較し、①の額が②の額を下回らない(加算等の影響を除いた賃金額の水準を引き下げない)ことをいう。実績報告書では、これらの賃金額の具体的な記載を求めため、詳細な考え方は、別紙様式3-1(実績報告書)2(2)を参照すること。
- ただし、サービス利用者数の大幅な減少等の影響により、結果として加算以外の部分で賃金が下がった場合には、その事情を別紙様式5「特別な事情に係る届出書」により届け出ること算定要件を満たすこととする。

**(3) 賃金改善を行う賃金項目及び方法**

①賃金改善実施期間		令和 6 年 6 月 ~ 令和 7 年 5 月 ( 12 か月 )					
②賃金改善を行う給与の種類	<input type="checkbox"/> 基本給	<input type="checkbox"/> 手当(新設)	<input checked="" type="checkbox"/> 手当(既存の増額)	<input type="checkbox"/> 賞与	その他 ( )		
③具体的な取組内容	(当該事業所における賃金改善の内容の根拠となる規則・規程)						
	<input type="checkbox"/> 就業規則 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金規程 <input type="checkbox"/> その他 ( )						
	(賃金改善に関する規定内容)※上記の根拠規程のうち、賃金改善に関する部分を抜き出す等すること。						
	・介護職員の基本給の引上げ(引上げ幅は、年齢、資格、経験、技能、勤務成績等を考慮して各人ごとに決定) 基本給 月 給 1,500~10,000円の増額 * ※但し、運用で支給しない(0円)の職員もいる 時間給 10~100円の増額 * ※但し、運用で支給しない(0円)の職員もいる ・その他の職員の基本給の引上げ(引上げ幅は、年齢、資格、経験、技能、勤務成績等を考慮して各人ごとに決定) 基本給 月 給 1,500~10,000円の増額 * ※但し、運用で支給しない(0円)の職員もいる 時間給 10~100円の増額 * ※但し、運用で支給しない(0円)の職員もいる						
※前年度に提出した計画書から変更がある場合には、変更箇所を下線とするなど明確にすること。							
(上記取組の開始時期)		平成 24 年 4 月	<input checked="" type="checkbox"/> 実施済 <input type="checkbox"/> 予定				
④ベースアップの実施予定	<input checked="" type="checkbox"/>	実施する	実施しない場合、やむを得ない事情				

**3 介護職員等処遇改善加算等の要件について**

**(1) (参考) 月額賃金改善要件 I (新加算Ⅳの1/2以上の月額賃金改善) 【新加算Ⅰ~Ⅳ】**

※令和6年度中は適用されないため、記入は任意

①	令和6年度の新加算Ⅳ相当の見込額の1/2	17,876,240	円
②	令和6年度の加算による賃金改善の見込額のうち、月額賃金改善による額 (①の見込額以上となること)	17,877,000	円

**【記入上の注意】**

- 令和7年度以降に新加算の算定を行う場合は、本要件を必ず満たす必要があることから、上記のグレー色のセルに「×」が付く場合は、令和6年度中(令和7年3月末まで)に、**加算を原資とする一時金等の一部を基本給等の引上げに付け替える**などの必要な対応を行うこと。

**(2) 月額賃金改善要件Ⅱ (旧ペア加算相当の2/3以上の新規の月額賃金改善) 【新加算Ⅰ~Ⅳ】**

※新加算Ⅰ~Ⅳを算定するまで旧ペア加算又は新加算Ⅴ(2)・(4)・(7)・(9)・(13)を算定していなかった事業所のみ

**(3) 月額賃金改善要件Ⅲ (旧ペア加算額の2/3以上の新規の月額賃金改善) 【旧ペア加算】**

**【令和5年度から継続して旧ベースアップ等加算を算定する事業所について】**

⇒ 令和6年度も令和5年度のベースアップ等加算の配分のために行ったものと同等以上の賃金改善を継続することを誓約すること

令和5年度も旧ベースアップ等加算を算定しており、令和6年度も同様の賃金改善を継続します。

**【令和6年4・5月から新規に旧ベースアップ等加算を算定する事業所について】**

⇒ 新規に算定する事業所の旧ベースアップ等加算について、介護職員とその他の職種のそれぞれについて、賃金改善の見込額の3分の2以上が、基本給等(基本給又は決まって毎月支払われる手当)の引上げに充てられる計画になっていること

(4) キャリアパス要件 I・II

【新加算 I～IV・V(1)～(6)・V(8)・V(11)、旧処遇 I・II】 ⇒ キャリアパス要件 I と II の両方を満たすこと。

該当

キャリアパス要件 I (任用要件・賃金体系の整備等)

次のイからハまでのすべての基準を満たす。 ←

イ	介護職員の任用における職位、職責又は職務内容等の要件を定めている。
ロ	イに掲げる職位、職責又は職務内容等に応じた賃金体系を定めている。
ハ	イ、ロについて、就業規則等の明確な根拠規定を書面で整備し、全ての介護職員に周知している。

⇒ 上記が「×」の場合、令和6年度中の整備を誓約すること。

令和6年度中(令和7年3月末まで)に介護職員の任用要件・賃金体系を定めます。

キャリアパス要件 II (研修の実施等)

次のイとロの両方の基準を満たす。 ←

イ	介護職員の職務内容等を踏まえ、介護職員と意見交換しながら、資質向上の目標及び①・②のうち少なくともいずれかに関する具体的な計画を策定し、研修の実施又は研修の機会を確保している。
イの実現のための具体的な取組内容(該当する項目にチェック(✓)した上で、具体的な内容を記載)	<input checked="" type="checkbox"/> ① 資質向上のための計画に沿って、研修機会の提供又は技術指導等を実施するとともに、介護職員の能力評価を行う。 ※当該取組の内容について以下に記載すること 自立支援介護の全職場研修(計5年間)の実施と法人独自の技量・知識認定を実施する。
	<input checked="" type="checkbox"/> ② 資格取得のための支援の実施 ※当該取組の内容について以下に記載すること 法人主催(養成事業)の介護初任者研修・実務者研修開催 初任者研修: 法人職員であれば受講料無料常勤職員の場合、研修時間を勤務時間カウント) 実務者研修: 法人にて半額費用負担
ロ	イについて、全ての介護職員に周知している。

(5) キャリアパス要件 III 【新加算 I～III、V(1)・(3)・(8)、旧処遇 I】

キャリアパス要件 III (昇給の仕組みの整備等)

次のイとロの両方の基準を満たす。 ←

イ	介護職員について、経験若しくは資格等に応じて昇給する仕組み又は一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組みを設けている。
具体的な仕組みの内容(該当するもの全てにチェック(✓)すること。)	<input checked="" type="checkbox"/> ① 経験に応じて昇給する仕組み ※「勤続年数」や「経験年数」などに応じて昇給する仕組みを指す。
	<input checked="" type="checkbox"/> ② 資格等に応じて昇給する仕組み ※「介護福祉士」や「実務者研修修了者」などの取得に応じて昇給する仕組みを指す。ただし、介護福祉士資格を有して就業する者についても昇給が図られる仕組みであることを要する。
	<input checked="" type="checkbox"/> ③ 一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組み ※「実技試験」や「人事評価」などの結果に基づき昇給する仕組みを指す。ただし、客観的な評価基準や昇給条件が明文化されていることを要する。
ロ	イについて、全ての介護職員に周知している。

**(6) キャリアパス要件Ⅳ【新加算Ⅰ・Ⅱ、Ⅴ(1)~(7)・(9)・(10)・(12)、旧特定Ⅰ・Ⅱ】**

キャリアパス要件Ⅳ(改善後の賃金要件) ⇒ 以下の欄が「○」の場合、要件を満たしている。

旧特定加算Ⅰ・Ⅱの要件(4・5月)	⇒	<input checked="" type="checkbox"/> (別紙様式2-2「⑥キャリアパス要件Ⅳ」の欄から転記)
新加算Ⅰ・Ⅱ、Ⅴ(1)~(7)・(9)・(10)・(12)の要件(6月以降)	⇒	<input checked="" type="checkbox"/> (別紙様式2-3「⑥キャリアパス要件Ⅳ」の欄から転記)
新加算Ⅰ・Ⅱの要件(年度内の区分変更後)	⇒	<input type="checkbox"/> (別紙様式2-4「⑥キャリアパス要件Ⅳ」の欄から転記)

⇒ 上記のいずれかまたは全てに「×」が付いた場合、この欄に記入すること

「月額平均8万円の処遇改善又は改善後の賃金が年額440万円以上となる者」を設定できない場合その理由	
<input checked="" type="checkbox"/>	小規模事業所等で加算額全体が少額であるため。
<input checked="" type="checkbox"/>	職員全体の賃金水準が低く、直ちに月額平均8万円等まで賃金を引き上げることが困難であるため。
<input type="checkbox"/>	月額平均8万円等の賃金改善を行うに当たり、これまで以上に事業所内の階層や役職にある者に求められる能力や処遇を明確化することが必要であり、規程の整備や研修・実務経験の蓄積などに一定期間を要するため。
<input type="checkbox"/>	その他( )

**(7) キャリアパス要件Ⅴ【新加算Ⅰ、Ⅴ(1)・(2)・(5)・(7)・(10)、旧特定Ⅰ】**

キャリアパス要件Ⅴ(介護福祉士等の配置要件) ⇒ 以下の欄が「○」の場合、要件を満たしている。

旧特定加算Ⅰの要件(4・5月)	⇒	<input checked="" type="checkbox"/> (別紙様式2-2「⑦キャリアパス要件Ⅴ」の欄から転記)
新加算Ⅰ、Ⅴ(1)・(2)・(5)・(7)・(10)の要件(6月以降)	⇒	<input checked="" type="checkbox"/> (別紙様式2-3「⑦キャリアパス要件Ⅴ」の欄から転記)
新加算Ⅰの要件(年度内の区分変更後)	⇒	<input type="checkbox"/> (別紙様式2-4「⑦キャリアパス要件Ⅴ」の欄から転記)

**(8) 職場環境等要件**

**【新加算Ⅰ・Ⅱ、Ⅴ(1)~(7)・(9)・(10)・(12)又は旧特定Ⅰ・Ⅱを算定する場合】**

**該当**

⇒ 届出に係る計画の期間中に実施する事項について、チェック(✓)すること。複数の取組を行い、「入職促進に向けた取組」、「資質の向上やキャリアアップに向けた支援」、「両立支援・多様な働き方の推進」、「腰痛を含む心身の健康管理」、「生産性向上のための業務改善の取組」、「やりがい・働きがいの醸成」の6区分について、それぞれ1つ以上の取組を行うこと。

区分	内容
入職促進に向けた取組	<input checked="" type="checkbox"/> 法人や事業所の経営理念やケア方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化
	<input type="checkbox"/> 事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築
	<input checked="" type="checkbox"/> 他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築
	<input type="checkbox"/> 職業体験の受け入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力向上の取組の実施
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	<input checked="" type="checkbox"/> 働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等
	<input type="checkbox"/> 研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動
	<input checked="" type="checkbox"/> エルダー・メンター(仕事やメンタル面のサポート等をする担当者)制度等導入
	<input checked="" type="checkbox"/> 上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ等に関する定期的な相談の機会の確保
両立支援・多様な働き方の推進	<input type="checkbox"/> 子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備
	<input checked="" type="checkbox"/> 職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備
	<input checked="" type="checkbox"/> 有給休暇が取得しやすい環境の整備
	<input checked="" type="checkbox"/> 業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実
腰痛を含む心身の健康管理	<input checked="" type="checkbox"/> 介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等導入及び研修等による腰痛対策の実施
	<input type="checkbox"/> 短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施
	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用管理改善のための管理者に対する研修等の実施
	<input checked="" type="checkbox"/> 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備
生産性向上のための業務改善の取組	<input checked="" type="checkbox"/> タブレット端末やインカム等のICT活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の縮減
	<input checked="" type="checkbox"/> 高齢者の活躍(居室やフロア等の掃除、食事の配膳・下膳などのほか、経理や労務、広報なども含めた介護業務以外の業務の提供)等による役割分担の明確化
	<input type="checkbox"/> 5S活動(業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの)等の実践による職場環境の整備
	<input checked="" type="checkbox"/> 業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減
やりがい・働きがいの醸成	<input checked="" type="checkbox"/> ミニオン等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善
	<input type="checkbox"/> 地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施
	<input checked="" type="checkbox"/> 利用者本位のケア方針など介護保険や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供
	<input checked="" type="checkbox"/> ケアの好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供

**【見える化要件】**【新加算Ⅰ・Ⅱ、Ⅴ(1)~(7)・(9)・(10)・(12)、旧特定Ⅰ・Ⅱ】

- ・ 実施する周知方法について、チェック(✓)すること。なお、令和6年度中の見込みでも差し支えない。

ホームページへの掲載	<input type="checkbox"/>	職場環境等要件の24項目のうち、実施する取組項目の「介護サービス情報公表システム」(「事業所の特色」欄)での選択
	<input checked="" type="checkbox"/>	職場環境等要件の24項目のうち、実施する取組項目の自社のホームページへの掲載

**4 要件を満たすことの確認・証明**

- ・ 以下の点を確認し、満たしている項目に全てチェック(✓)すること。

確認事項	証明する資料の例 (指定権者からの求めに応じて提出)
<input checked="" type="checkbox"/> 処遇改善加算等として給付される額は、職員の賃金改善のために全額支出します。また、処遇改善加算等による賃金改善以外の部分で賃金水準を引き下げません。	就業規則、給与規程、給与明細等
<input checked="" type="checkbox"/> 令和7年度に繰り越す額(2(1)①iア)がある場合は、全額、令和7年度の更なる賃金改善に充てます。期間中に事業所が休廃止した場合には、一時金等により介護職員その他の職員の賃金として配分します。	就業規則、給与規程、給与明細等
<input checked="" type="checkbox"/> キャリアパス要件Ⅰ~Ⅲのうち、満たす必要のある項目について、証明となる書面を作成し、職員に周知しました。また、計画書の提出時点で書面の準備ができていない場合は、令和6年度中(令和7年3月末まで)に書面を整備します。	就業規則、給与規程、資質向上のための計画等
<input checked="" type="checkbox"/> 労働基準法、労働災害補償保険法、最低賃金法、労働安全衛生法、雇用保険法その他の労働に関する法令に違反し、罰金以上の刑に処せられていません。	—
<input checked="" type="checkbox"/> 労働保険料の納付が適正に行われています。	労働保険関係成立届、確定保険料申告書
<input checked="" type="checkbox"/> 本計画書の内容を雇用する全ての職員に対して周知しました。	会議録、周知文書

※ 各証明資料は、指定権者からの求めがあった場合には、速やかに提出すること。

※ 本様式への虚偽記載のほか、旧3加算及び新加算の請求に関して不正があった場合並びに指定権者からの求めに応じて書類の提出を行うことができなかった場合は、介護報酬の返還や指定取消となる場合がある。

本処遇改善計画書の記載内容・確認事項の内容に間違いありません。  
記載内容を証明する資料を適切に保管することを誓約します。

令和 6 年 4 月 11 日 法人名 社会福祉法人 小田原福祉会  
代表者 職名 理事長 氏名 時田 佳代子



介護保険 事業所番 号	指定権者名	事業所の所在地		事業所名	サービス名	処遇加算等 除く一月あ たり介護報 酬総単位数 [単位] (a)	1単位 あたりの 単価 [円] (b)	処遇改善加算・特 定加算・ベース アップ等加算の別 加算率	(参考)	令和6年度				令和6年度に 増加する加算 額の見込額 (令和5年度の 加算率と比較)	②月額賃金要件Ⅲ		③・④キャリアバス要 件Ⅰ・Ⅱ		⑤キャリア バス要件Ⅲ	⑥キャリアバ ス要件Ⅳ	⑦キャリアバス要件Ⅴ				
		令和5年度	令和6年4・5 月に算定す る処遇加算 等の区分						加算 率(c)	算定対象月 (d) ※通常は令和6年4月～令和6年5月		処遇加算等の 見込額[円] (a×b×c×d)	新たに増加 するベース アップ等加 算の見込額		月額賃 金要件 Ⅲを満 たす	賃金体系 整備等及 び研修の 実施等	賃金体系 整備等又 は研修の 実施等	昇給の仕 組みの整 備等	改善後の賃 金要件(月 額9万円以 上又は年 額440万円 以上)を満 たす職 員数を記 載	介護福祉士等の配置 の状況が分かる加算 の算定状況					
		算定した処遇 加算等の区 分 ※令和6年3 月時点	加算率							令和6年4月	令和6年5月										令和6年度 中に満たす	令和6年度 中に満たす	令和6年度 中に満たす	令和6年度 中に満たす	
10	1492300205	小田原市	神奈川県	小田原市	潤生園みんなの家はくさん	(介護予防)小規模多機能型居宅介護	413,308	10.55	処遇改善加算	処遇加算Ⅰ	10.2%	処遇加算Ⅰ	10.2%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	889,512	0									
									特定加算	特定加算Ⅰ	1.5%	特定加算Ⅰ	1.5%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	130,820	0									
									ベースアップ等加算	ベア加算	1.7%	ベア加算	1.7%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	148,248	0	0								
11	1492300288	小田原市	神奈川県	小田原市	潤生園みんなの家たじま	(介護予防)小規模多機能型居宅介護	453,880	10.55	処遇改善加算	処遇加算Ⅰ	10.2%	処遇加算Ⅰ	10.2%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	976,844	0									
									特定加算	特定加算Ⅱ	1.2%	特定加算Ⅱ	1.2%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	114,930	0									
									ベースアップ等加算	ベア加算	1.7%	ベア加算	1.7%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	162,806	0	0								
12	1492300015	小田原市	神奈川県	小田原市	潤生園ホームヘルプサービス	夜間対応型訪問介護	119,199	10.70	処遇改善加算	処遇加算Ⅰ	13.7%	処遇加算Ⅰ	13.7%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	349,462	0									
									特定加算	特定加算Ⅱ	4.2%	特定加算Ⅱ	4.2%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	107,128	0									
									ベースアップ等加算	ベア加算	2.4%	ベア加算	2.4%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	61,224	0	0								
13	1492300015	小田原市	神奈川県	小田原市	潤生園ホームヘルプサービス	定期巡回・随時対応型訪問介護看護	267,232	10.70	処遇改善加算	処遇加算Ⅰ	13.7%	処遇加算Ⅰ	13.7%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	783,474	0									
									特定加算	特定加算Ⅰ	6.3%	特定加算Ⅰ	6.3%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	360,290	0									
									ベースアップ等加算	ベア加算	2.4%	ベア加算	2.4%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	137,258	0	0								
14	1492300080	小田原市	神奈川県	小田原市	潤生園よりあいどころ田島	(介護予防)認知症対応型共同生活介護	398,421	10.45	処遇改善加算	処遇加算Ⅰ	11.1%	処遇加算Ⅰ	11.1%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	924,302	0									
									特定加算	特定加算Ⅱ	2.3%	特定加算Ⅱ	2.3%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	191,526	0									
									ベースアップ等加算	ベア加算	2.3%	ベア加算	2.3%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	191,526	0	0								
15	1492300460	小田原市	神奈川県	小田原市	潤生園よりあいどころ豊田	(介護予防)認知症対応型共同生活介護	272,771	10.45	処遇改善加算	処遇加算Ⅰ	11.1%	処遇加算Ⅰ	11.1%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	632,810	0									
									特定加算	特定加算Ⅱ	2.3%	特定加算Ⅱ	2.3%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	131,126	0									
									ベースアップ等加算	ベア加算	2.3%	ベア加算	2.3%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	131,126	0	0								
16	1492300015	小田原市	神奈川県	小田原市	潤生園ホームヘルプサービス	訪問型サービス(総合事業)	18,348	10.70	処遇改善加算	処遇加算Ⅰ	13.7%	処遇加算Ⅰ	13.7%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	53,798	0									
									特定加算	特定加算Ⅰ	6.3%	特定加算Ⅰ	6.3%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	24,738	0									
									ベースアップ等加算	ベア加算	2.4%	ベア加算	2.4%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	9,416	0	0								
17	1472300902	小田原市	神奈川県	小田原市	潤生園やすらぎの家足柄	通所型サービス(総合事業)	5,610	10.45	処遇改善加算	処遇加算Ⅰ	5.9%	処遇加算Ⅰ	5.9%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	6,916	0									
									特定加算	特定加算Ⅱ	1.0%	特定加算Ⅱ	1.0%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	1,170	0									
									ベースアップ等加算	ベア加算	1.1%	ベア加算	1.1%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	1,294	0	0								
18	1472300415	小田原市	神奈川県	小田原市	潤生園やすらぎの家富水	通所型サービス(総合事業)	11,172	10.45	処遇改善加算	処遇加算Ⅰ	5.9%	処遇加算Ⅰ	5.9%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	13,772	0									
									特定加算	特定加算Ⅱ	1.0%	特定加算Ⅱ	1.0%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	2,340	0									
									ベースアップ等加算	ベア加算	1.1%	ベア加算	1.1%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	2,570	0	0								
19	1472300522	小田原市	神奈川県	小田原市	潤生園やすらぎの家栢山	通所型サービス(総合事業)	11,220	10.45	処遇改善加算	処遇加算Ⅰ	5.9%	処遇加算Ⅰ	5.9%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	13,834	0									
									特定加算	特定加算Ⅱ	1.0%	特定加算Ⅱ	1.0%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	2,340	0									
									ベースアップ等加算	ベア加算	1.1%	ベア加算	1.1%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	2,570	0	0								
20	1472300720	小田原市	神奈川県	小田原市	潤生園やすらぎの家豊川	通所型サービス(総合事業)	12,155	10.45	処遇改善加算	処遇加算Ⅰ	5.9%	処遇加算Ⅰ	5.9%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	14,984	0									
									特定加算	特定加算Ⅱ	1.0%	特定加算Ⅱ	1.0%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	2,548	0									
									ベースアップ等加算	ベア加算	1.1%	ベア加算	1.1%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	2,800	0	0								
21	1472302288	小田原市	神奈川県	小田原市	潤生園やすらぎの家南鴨宮	通所型サービス(総合事業)	14,025	10.45	処遇改善加算	処遇加算Ⅰ	5.9%	処遇加算Ⅰ	5.9%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	17,284	0									
									特定加算	特定加算Ⅱ	1.0%	特定加算Ⅱ	1.0%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	2,926	0									
									ベースアップ等加算	ベア加算	1.1%	ベア加算	1.1%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	3,218	0	0								



介護保険事業所番号	指定権者名	事業所の所在地		事業所名	サービス名	処遇加算等除く一泊あたり介護報酬総単位数(単位)(a)	1単位あたりの単価(円)(b)	令和6年4・5月時点の旧3加算の区分	合計の加算率	加算率	算定対象月(d) ※通常は令和6年6月～令和7年3月	新加算の見込額(円)(a×b×c×d)	令和6年度に増加する加算額の見込額(令和5年度との加算率と比較)	(参考)①月額賃金要件I(令和7年度～)		②月額賃金要件II		③・④キャリアパス要件I・II		⑤キャリアパス要件III	⑥キャリアパス要件IV	⑦キャリアパス要件V			
		都道府県	市区町村											サービス名	月額賃金要件Iを満たす	新たに増加する旧ペー スアップ等 加算相当の見込額	月額賃金要件IIを満たす	賃金体系整備等及び研修の実施等	賃金体系整備等又は研修の実施等	昇給の仕組みの整備等	改善後の賃金要件(月額8万円以上又は年額440万円以上)を満たす職員数を記載	介護福祉士等の配置の状況が分かる加算の算定状況			
11	1492300288	小田原市	神奈川県	小田原市	酒生園みんなの家たじま	(介護予防)小規模多機能型居宅介護	453,880	10.55	処遇加算I 特定加算II ペー加算	13.1%	新加算II	14.6%	令和6年度の算定予定	新加算II	14.6%	令和6年6月～令和7年3月(10ヶ月)	6,991,060	718,240	2,537,855	0	0	令和6年度中に満たす	○	1	
12	1492300015	小田原市	神奈川県	小田原市	酒生園ホームヘルプサービス	夜間対応型訪問介護	119,199	10.70	処遇加算I 特定加算II ペー加算	20.3%	新加算II	22.4%	令和6年度の算定予定	新加算II	22.4%	令和6年6月～令和7年3月(10ヶ月)	2,857,000	267,820	924,690	0	0	令和6年度中に満たす	○	0	
13	1492300015	小田原市	神奈川県	小田原市	酒生園ホームヘルプサービス	定期巡回・随時対応型訪問介護看護	267,232	10.70	処遇加算I 特定加算I ペー加算	22.4%	新加算I	24.5%	令和6年度の算定予定	新加算I	24.5%	令和6年6月～令和7年3月(10ヶ月)	7,005,500	600,480	2,073,070	0	0	令和6年度中に満たす	○	1	サービス提供体制強化加算I
14	1492300080	小田原市	神奈川県	小田原市	酒生園よりあじこころ田島	(介護予防)認知症対応型共同生活介護	398,421	10.45	処遇加算I 特定加算II ペー加算	15.7%	新加算II	17.8%	令和6年度の算定予定	新加算II	17.8%	令和6年6月～令和7年3月(10ヶ月)	7,411,030	874,350	2,602,205	0	0	令和6年度中に満たす	○	1	
15	1492300460	小田原市	神奈川県	小田原市	酒生園よりあじこころ豊田	(介護予防)認知症対応型共同生活介護	272,771	10.45	処遇加算I 特定加算II ペー加算	15.7%	新加算II	17.8%	令和6年度の算定予定	新加算II	17.8%	令和6年6月～令和7年3月(10ヶ月)	5,073,780	598,570	1,781,515	0	0	令和6年度中に満たす	○	1	
16	1492300015	小田原市	神奈川県	小田原市	酒生園ホームヘルプサービス	訪問型サービス(総合事業)	18,348	10.70	処遇加算I 特定加算I ペー加算	22.4%	新加算I	24.5%	令和6年度の算定予定	新加算I	24.5%	令和6年6月～令和7年3月(10ヶ月)	480,960	41,190	142,310	0	0	令和6年度中に満たす	○		伊投本事業所において旧特定加算I又は新加算Iの届出あり
17	1472300902	小田原市	神奈川県	小田原市	酒生園やすらぎの家定橋	通所型サービス(総合事業)	5,610	10.45	処遇加算I 特定加算II ペー加算	8.0%	新加算II	9.0%	令和6年度の算定予定	新加算II	9.0%	令和6年6月～令和7年3月(10ヶ月)	52,770	5,850	18,755	0	0	令和6年度中に満たす	○		サービス提供体制強化加算I
18	1472300415	小田原市	神奈川県	小田原市	酒生園やすらぎの家富水	通所型サービス(総合事業)	11,172	10.45	処遇加算I 特定加算II ペー加算	8.0%	新加算II	9.0%	令和6年度の算定予定	新加算II	9.0%	令和6年6月～令和7年3月(10ヶ月)	105,020	11,700	37,355	0	0	令和6年度中に満たす	○		サービス提供体制強化加算II
19	1472300522	小田原市	神奈川県	小田原市	酒生園やすらぎの家相山	通所型サービス(総合事業)	11,220	10.45	処遇加算I 特定加算II ペー加算	8.0%	新加算II	9.0%	令和6年度の算定予定	新加算II	9.0%	令和6年6月～令和7年3月(10ヶ月)	105,540	11,700	37,515	0	0	令和6年度中に満たす	○		サービス提供体制強化加算II
20	1472300720	小田原市	神奈川県	小田原市	酒生園やすらぎの家豊川	通所型サービス(総合事業)	12,155	10.45	処遇加算I 特定加算II ペー加算	8.0%	新加算II	9.0%	令和6年度の算定予定	新加算II	9.0%	令和6年6月～令和7年3月(10ヶ月)	114,320	12,740	40,650	0	0	令和6年度中に満たす	○		新規に適用
21	1472302288	小田原市	神奈川県	小田原市	酒生園やすらぎの家南鴨宮	通所型サービス(総合事業)	14,025	10.45	処遇加算I 特定加算II ペー加算	8.0%	新加算II	9.0%	令和6年度の算定予定	新加算II	9.0%	令和6年6月～令和7年3月(10ヶ月)	131,870	14,630	46,920	0	0	令和6年度中に満たす	○		サービス提供体制強化加算II

介護職員等処遇改善加算等 処遇改善計画書(令和6年度)

1 基本情報

フリガナ	シヤカイフクシホウジン オダワラフクシカイ			
法人名	社会福祉法人 小田原福祉会			
法人所在地	〒	250-0053		
	神奈川県小田原市穴部377			
	特別養護老人ホーム潤生園内			
フリガナ	カミヤ シンイチロウ			
書類作成担当者	神矢 伸一郎			
連絡先	電話番号	0465-34-6001	E-mail	s.kamiya@junseien.jp

2 賃金改善計画について

(1) 加算額以上の賃金改善について(全体)

令和6年度に賃金改善が必要な額と賃金改善の見込額		
① 令和6年度の加算の見込額	(a)	26,259,266 円
i) うち、令和5年度と比較して令和6年度に増加する加算の見込額	(b)	2,318,830 円
	ア) うち、令和7年度の賃金改善に充てるために繰り越す部分の見込額	(c)
② 令和6年度の賃金改善に充てる必要がある加算の見込額(賃金改善が必要な額)(a - c)	(d)	26,259,266 円
③ 令和6年度の賃金改善の見込額(②の額以上となること)	(e)	26,260,000 円

令和5年度と比較した令和6年度の増加分の配分方法		
④ 令和5年度と比較して令和6年度に増加する加算の見込額(繰越分を除く。)(b - c)	(f)	2,318,830 円
⑤ 令和6年度に④を原資として行う新たな賃金改善の見込額(ベースアップ(基本給及び決まって毎月支払われる手当の一律の引上げ)によるもの)	(g)	1,622,900 円
⑥ ⑤以外で、その他の手当、一時金等による新たな賃金改善の見込額	(h)	696,000 円
⑦ 新たな賃金改善の見込額の合計(g + h)	(i)	2,318,900 円

【記入上の注意】

- ・ (b)には、令和5年度と比較して令和6年度に増加する加算の見込額として、旧3加算の上位区分への移行によるもの(令和6年4・5月分)並びに令和6年度改定での加算率の引上げ及び新加算Ⅰ～Ⅳへの移行によるもの(令和6年6月以降分)の合計額が別紙様式2-2、2-3及び2-4から自動で転記される。このうち、令和7年度の賃金改善のために繰り越す額(c)を除いた額が、(f)に転記される。
- ・ 介護現場で働く方々にとって、令和6年度に2.5%、令和7年度に2.0%のベースアップへつながるよう、令和6年度分の加算額の全額を令和6年度内の賃金改善に充てることは求めず、介護サービス事業者等の判断により、その一部を令和7年度に繰り越して賃金改善に充てることを認める。令和7年度に繰り越す額は、(b)を上回らない範囲内で各事業者等において設定し、(c)に記載すること。また、繰越分は全額令和7年度の賃金改善に充て、期間中に事業所が休廃止した場合には、必ず一時金等により介護職員その他の職員の賃金として配分すること。
- ・ (e)・(g)・(h)には、新加算等の算定により実施する介護職員の賃金改善の見込額を計算し、記入すること。その際、加算による賃金改善を行った場合の法定福利費等の事業主負担の増加分を含めることができる。
- ・ (g)は(f)の見込額以上となること。ただし、ベースアップのみにより当該賃金改善を行うことができない場合(例えば、令和6年度介護報酬改定を踏まえ賃金体系等を整備途上である場合)には、必要に応じて、その他の手当、一時金等を組み合わせて実施しても差し支えない。したがって、(i)の値(g + hの合計)が(f)以上であれば差し支えない。

## (2) 加算以外の部分で賃金水準を引き下げないことの誓約

<input checked="" type="checkbox"/>	処遇改善加算等による賃金改善以外の部分で賃金水準を引き下げません。	← <input checked="" type="radio"/>
-------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------

### 【記入上の注意】

- 「処遇改善加算等による賃金改善以外の部分で賃金水準を引き下げない」とは、①「加算取得年度の賃金の総額」から「当該年度の各加算による賃金改善所要額の総額」を除いた額と、②「前年度の賃金の総額」から「前年度の各加算額及び独自の賃金改善額」を除いた額を比較し、①の額が②の額を下回らない(加算等の影響を除いた賃金額の水準を引き下げない)ことをいう。実績報告書では、これらの賃金額の具体的な記載を求めため、詳細な考え方は、別紙様式3-1(実績報告書)2(2)を参照すること。
- ただし、サービス利用者数の大幅な減少等の影響により、結果として加算以外の部分で賃金が下がった場合には、その事情を別紙様式5「特別な事情に係る届出書」により届け出ること算定要件を満たすこととする。

## (3) 賃金改善を行う賃金項目及び方法

①賃金改善実施期間		令和 6 年 6 月 ~ 令和 7 年 5 月 ( 12 か月 )					
②賃金改善を行う給与の種類	<input type="checkbox"/> 基本給	<input type="checkbox"/> 手当(新設)	<input checked="" type="checkbox"/> 手当(既存の増額)	<input type="checkbox"/> 賞与	その他 ( )		
③具体的な取組内容	(当該事業所における賃金改善の内容の根拠となる規則・規程)						
	<input type="checkbox"/> 就業規則 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金規程 <input type="checkbox"/> その他 ( )						
	(賃金改善に関する規定内容)※上記の根拠規程のうち、賃金改善に関する部分を抜き出す等すること。						
	・介護職員の基本給の引上げ(引上げ幅は、年齢、資格、経験、技能、勤務成績等を考慮して各人ごとに決定) 基本給 月給 1,500~10,000円の増額 * ※但し、運用で支給しない(0円)の職員もいる 時間給 10~100円の増額 * ※但し、運用で支給しない(0円)の職員もいる ・その他の職員の基本給の引上げ(引上げ幅は、年齢、資格、経験、技能、勤務成績等を考慮して各人ごとに決定) 基本給 月給 1,500~10,000円の増額 * ※但し、運用で支給しない(0円)の職員もいる 時間給 10~100円の増額 * ※但し、運用で支給しない(0円)の職員もいる						
※前年度に提出した計画書から変更がある場合には、変更箇所を下線とするなど明確にすること。							
(上記取組の開始時期)		平成 24 年 4 月	<input checked="" type="checkbox"/> 実施済 <input type="checkbox"/> 予定 )				
④ベースアップの実施予定	<input checked="" type="checkbox"/>	実施する	実施しない場合、やむを得ない事情				

## 3 介護職員等処遇改善加算等の要件について

### (1) (参考) 月額賃金改善要件 I (新加算Ⅳの1/2以上の月額賃金改善) 【新加算Ⅰ~Ⅳ】

※令和6年度中は適用されないため、記入は任意

①	令和6年度の新加算Ⅳ相当の見込額の1/2	7,716,635	円	← <input type="radio"/>
②	令和6年度の加算による賃金改善の見込額のうち、月額賃金改善による額 (①の見込額以上となること)	7,717,000	円	← <input checked="" type="radio"/>

### 【記入上の注意】

- 令和7年度以降に新加算の算定を行う場合は、本要件を必ず満たす必要があることから、上記のグレー色のセルに「×」が付く場合は、令和6年度中(令和7年3月末まで)に、加算を原資とする一時金等の一部を基本給等の引上げに付け替えるなどの必要な対応を行うこと。

### (2) 月額賃金改善要件Ⅱ(旧ペア加算相当の2/3以上の新規の月額賃金改善) 【新加算Ⅰ~Ⅳ】

※新加算Ⅰ~Ⅳを算定するまで旧ペア加算又は新加算Ⅴ(2)・(4)・(7)・(9)・(13)を算定していなかった事業所のみ

### (3) 月額賃金改善要件Ⅲ(旧ペア加算額の2/3以上の新規の月額賃金改善) 【旧ペア加算】

#### 【令和5年度から継続して旧ベースアップ等加算を算定する事業所について】

⇒ 令和6年度も令和5年度のベースアップ等加算の配分のために行ったものと同等以上の賃金改善を継続することを誓約すること

<input checked="" type="checkbox"/>	令和5年度も旧ベースアップ等加算を算定しており、令和6年度も同様の賃金改善を継続します。	← <input checked="" type="radio"/>
-------------------------------------	--	------------------------------------

#### 【令和6年4・5月から新規に旧ベースアップ等加算を算定する事業所について】

⇒ 新規に算定する事業所の旧ベースアップ等加算について、介護職員とその他の職種のそれぞれについて、賃金改善の見込額の3分の2以上が、基本給等(基本給又は決まって毎月支払われる手当)の引上げに充てられる計画になっていること

(4) キャリアパス要件 I・II

【新加算 I～IV・V(1)～(6)・V(8)・V(11)、旧処遇 I・II】 ⇒ キャリアパス要件 I と II の両方を満たすこと。

該当

キャリアパス要件 I (任用要件・賃金体系の整備等)

次のイからハまでのすべての基準を満たす。 ←

イ	介護職員の任用における職位、職責又は職務内容等の要件を定めている。
ロ	イに掲げる職位、職責又は職務内容等に応じた賃金体系を定めている。
ハ	イ、ロについて、就業規則等の明確な根拠規定を書面で整備し、全ての介護職員に周知している。

⇒上記が「×」の場合、令和6年度中の整備を誓約すること。

令和6年度中(令和7年3月末まで)に介護職員の任用要件・賃金体系を定めます。

キャリアパス要件 II (研修の実施等)

次のイとロの両方の基準を満たす。 ←

イ	介護職員の職務内容等を踏まえ、介護職員と意見交換しながら、資質向上の目標及び①・②のうち少なくともいずれかに関する具体的な計画を策定し、研修の実施又は研修の機会を確保している。	
	イの実現のための具体的な取組内容(該当する項目にチェック(✓)した上で、具体的な内容を記載)	① 資質向上のための計画に沿って、研修機会の提供又は技術指導等を実施するとともに、介護職員の能力評価を行う。 ※当該取組の内容について以下に記載すること 自立支援介護の全職場研修(計5年間)の実施と法人独自の技量・知識認定を実施する。
		② 資格取得のための支援の実施 ※当該取組の内容について以下に記載すること 法人主催(養成事業)の介護初任者研修・実務者研修開催 初任者研修:法人職員であれば受講料無料常勤職員の場合、研修時間を勤務時間カウント) 実務者研修:法人にて半額費用負担
ロ	イについて、全ての介護職員に周知している。	

(5) キャリアパス要件 III 【新加算 I～III、V(1)・(3)・(8)、旧処遇 I】

キャリアパス要件 III (昇給の仕組みの整備等)

次のイとロの両方の基準を満たす。 ←

イ	介護職員について、経験若しくは資格等に応じて昇給する仕組み又は一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組みを設けている。	
	具体的な仕組みの内容(該当するもの全てにチェック(✓)すること。)	① 経験に応じて昇給する仕組み ※「勤続年数」や「経験年数」などに応じて昇給する仕組みを指す。
		② 資格等に応じて昇給する仕組み ※「介護福祉士」や「実務者研修修了者」などの取得に応じて昇給する仕組みを指す。ただし、介護福祉士資格を有して就業する者についても昇給が図られる仕組みであることを要する。
		③ 一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組み ※「実技試験」や「人事評価」などの結果に基づき昇給する仕組みを指す。ただし、客観的な評価基準や昇給条件が明文化されていることを要する。
ロ	イについて、全ての介護職員に周知している。	

**(6) キャリアパス要件Ⅳ 【新加算Ⅰ・Ⅱ、Ⅴ(1)~(7)・(9)・(10)・(12)、旧特定Ⅰ・Ⅱ】**

キャリアパス要件Ⅳ(改善後の賃金要件) ⇒ 以下の欄が「○」の場合、要件を満たしている。

旧特定加算Ⅰ・Ⅱの要件(4・5月)	⇒	<input checked="" type="checkbox"/> (別紙様式2-2「⑥キャリアパス要件Ⅳ」の欄から転記)
新加算Ⅰ・Ⅱ、Ⅴ(1)~(7)・(9)・(10)・(12)の要件(6月以降)	⇒	<input checked="" type="checkbox"/> (別紙様式2-3「⑥キャリアパス要件Ⅳ」の欄から転記)
新加算Ⅰ・Ⅱの要件(年度内の区分変更後)	⇒	<input type="checkbox"/> (別紙様式2-4「⑥キャリアパス要件Ⅳ」の欄から転記)

⇒ 上記のいずれかまたは全てに「×」が付いた場合、この欄に記入すること

「月額平均8万円の処遇改善又は改善後の賃金が年額440万円以上となる者」を設定できない場合その理由	
<input checked="" type="checkbox"/>	小規模事業所等で加算額全体が少額であるため。
<input checked="" type="checkbox"/>	職員全体の賃金水準が低く、直ちに月額平均8万円等まで賃金を引き上げることが困難であるため。
<input type="checkbox"/>	月額平均8万円等の賃金改善を行うに当たり、これまで以上に事業所内の階層や役職にある者に求められる能力や処遇を明確化することが必要であり、規程の整備や研修・実務経験の蓄積などに一定期間を要するため。
<input type="checkbox"/>	その他( )

**(7) キャリアパス要件Ⅴ 【新加算Ⅰ、Ⅴ(1)・(2)・(5)・(7)・(10)、旧特定Ⅰ】**



**(8) 職場環境等要件**



【新加算Ⅰ・Ⅱ、Ⅴ(1)~(7)・(9)・(10)・(12)又は旧特定Ⅰ・Ⅱを算定する場合】

該当

⇒ 届出に係る計画の期間中に実施する事項について、チェック(✓)すること。複数の取組を行い、「入職促進に向けた取組」、「資質の向上やキャリアアップに向けた支援」、「両立支援・多様な働き方の推進」、「腰痛を含む心身の健康管理」、「生産性向上のための業務改善の取組」、「やりがい・働きがいの醸成」の6区分について、それぞれ1つ以上の取組を行うこと。

区分	内容
入職促進に向けた取組	<input checked="" type="checkbox"/> 法人や事業所の経営理念やケア方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化
	<input type="checkbox"/> 事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築
	<input checked="" type="checkbox"/> 他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築
	<input type="checkbox"/> 職業体験の受け入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力向上の取組の実施
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	<input checked="" type="checkbox"/> 働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等
	<input type="checkbox"/> 研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動
	<input checked="" type="checkbox"/> エルダー・メンター(仕事やメンタル面のサポート等をする担当者)制度等導入
両立支援・多様な働き方の推進	<input type="checkbox"/> 上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ等に関する定期的な相談の機会の確保
	<input type="checkbox"/> 子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備
	<input checked="" type="checkbox"/> 職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備
	<input checked="" type="checkbox"/> 有給休暇が取得しやすい環境の整備
腰痛を含む心身の健康管理	<input type="checkbox"/> 業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実
	<input checked="" type="checkbox"/> 介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等導入及び研修等による腰痛対策の実施
	<input type="checkbox"/> 短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施
生産性向上のための業務改善の取組	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用管理改善のための管理者に対する研修等の実施
	<input type="checkbox"/> 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備
	<input checked="" type="checkbox"/> タブレット端末やインカム等のICT活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の縮減
	<input checked="" type="checkbox"/> 高齢者の活躍(居室やフロア等の掃除、食事の配膳・下膳などのほか、経理や労務、広報なども含めた介護業務以外の業務の提供)等による役割分担の明確化
やりがい・働きがいの醸成	<input type="checkbox"/> 5S活動(業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの)等の実践による職場環境の整備
	<input checked="" type="checkbox"/> 業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減
	<input type="checkbox"/> ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善
	<input checked="" type="checkbox"/> 地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施
	<input checked="" type="checkbox"/> 利用者本位のケア方針など介護保険や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供
	<input checked="" type="checkbox"/> ケアの好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供

**【見える化要件】**【新加算Ⅰ・Ⅱ、Ⅴ(1)~(7)・(9)・(10)・(12)、旧特定Ⅰ・Ⅱ】

- ・実施する周知方法について、チェック(✓)すること。なお、令和6年度中の見込みでも差し支えない。

ホームページへの掲載	<input type="checkbox"/>	職場環境等要件の24項目のうち、実施する取組項目の「介護サービス情報公表システム」(「事業所の特色」欄)での選択
	<input checked="" type="checkbox"/>	職場環境等要件の24項目のうち、実施する取組項目の自社のホームページへの掲載

**4 要件を満たすことの確認・証明**

- ・以下の点を確認し、満たしている項目に全てチェック(✓)すること。

確認事項	証明する資料の例 (指定権者からの求めに応じて提出)
<input checked="" type="checkbox"/> 処遇改善加算等として給付される額は、職員の賃金改善のために全額支出します。また、処遇改善加算等による賃金改善以外の部分で賃金水準を引き下げません。	就業規則、給与規程、給与明細等
<input checked="" type="checkbox"/> 令和7年度に繰り越す額(2(1)①iア)がある場合は、全額、令和7年度の更なる賃金改善に充てます。期間中に事業所が休廃止した場合には、一時金等により介護職員その他の職員の賃金として配分します。	就業規則、給与規程、給与明細等
<input checked="" type="checkbox"/> キャリアパス要件Ⅰ~Ⅲのうち、満たす必要のある項目について、証明となる書面を作成し、職員に周知しました。また、計画書の提出時点で書面の準備ができていない場合は、令和6年度中(令和7年3月末まで)に書面を整備します。	就業規則、給与規程、資質向上のための計画等
<input checked="" type="checkbox"/> 労働基準法、労働災害補償保険法、最低賃金法、労働安全衛生法、雇用保険法その他の労働に関する法令に違反し、罰金以上の刑に処せられていません。	—
<input checked="" type="checkbox"/> 労働保険料の納付が適正に行われています。	労働保険関係成立届、確定保険料申告書
<input checked="" type="checkbox"/> 本計画書の内容を雇用する全ての職員に対して周知しました。	会議録、周知文書

※ 各証明資料は、指定権者からの求めがあった場合には、速やかに提出すること。

※ 本様式への虚偽記載のほか、旧3加算及び新加算の請求に関して不正があった場合並びに指定権者からの求めに応じて書類の提出を行うことができなかった場合は、介護報酬の返還や指定取消となる場合がある。

本処遇改善計画書の記載内容・確認事項の内容に間違いありません。  
記載内容を証明する資料を適切に保管することを誓約します。

令和 6 年 4 月 11 日 法人名 社会福祉法人 小田原福祉会  
代表者 職名 理事長 氏名 時田 佳代子

別紙様式2-2 個票(令和6年4・5月分)

提出先	南足柄市
-----	------

法人名	社会福祉法人 小田原福祉会
-----	---------------

処遇改善加算額(見込額)の合計[円](別紙様式2-1 2(1)(a)の内数)	2,894,122	円
特定加算(見込額)の合計[円](別紙様式2-1 2(1)(a)の内数)	570,826	円
ベースアップ等加算(見込額)の合計[円](別紙様式2-1 2(1)(a)の内数)	525,138	円
うち、新規に算定する旧ペア加算の見込額[円](別紙様式2-1 3(3)①に転記)	0	円
旧3加算のうち、令和6年度に増加する加算額の見込額(旧3加算の上位区分への移行によるもの)(別紙様式2-1 2(1)(b)の内数)	0	円

**【記入上の注意】**  
 ・記入箇所は色付きのセルだけです。  
 ・**緑色** **水色** **黄色** のセルには、原則として全て記入してください。

⑥キャリアパス要件Ⅳについて

賃金改善額が月額平均8万円以上又は改善後の賃金が年額440万円以上となる者の数	3
特定加算Ⅰ・Ⅱの算定を届け出た事業所数(短期入所・予防・総合事業での重複を除く。)	7

【記入上の注意】  
 ・月額8万円以上の改善については、特定加算による賃金改善額のみで判断すること。改善後の賃金が年額440万円以上であるかは、処遇改善加算、特定加算、ベースアップ等加算による賃金改善額を含む金額で判断すること。

介護保険事業所番号	指定権者名	事業所の所在地		事業所名	サービス名	処遇加算等除く一月あたり介護報酬総単位数[単位](a)	1単位あたりの単価[円](b)	(参考)令和5年度	令和6年度				令和6年度に増加する加算額の見込額(令和5年度の加算率と比較)	②月額賃金要件Ⅲ		③・④キャリアパス要件Ⅰ・Ⅱ		⑤キャリアパス要件Ⅲ	⑥キャリアパス要件Ⅳ	⑦キャリアパス要件Ⅴ			
		都道府県	市区町村						算定した処遇加算等の区分	加算率	令和6年4・5月に算定する処遇加算等の区分	加算率(c)		算定対象月(d)	処遇加算等の見込額[円](a×b×c×d)	新たに増加するベースアップ等加算の見込額	月額賃金要件Ⅲを満たす	賃金体系整備等及び研修の実施等	賃金体系整備等又は研修の実施等	昇給の仕組みの整備等	改善後の賃金要件(月額8万円以上又は年額440万円以上)を満たす職員数を記載	介護福祉士等の配置の状況が分かる加算の算定状況	
1	1494300120	南足柄市	神奈川県	南足柄市	潤生園みんなの家南足柄	介護老人福祉施設	771,160	10.14	処遇改善加算	処遇加算Ⅰ	8.3%	処遇加算Ⅰ	8.3%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	1,298,040	0				○			
									特定加算	特定加算Ⅱ	2.3%	特定加算Ⅱ	2.3%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	359,706	0							1
									ベースアップ等加算	ペア加算	1.6%	ペア加算	1.6%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	250,234	0	0						
2	1494300138	南足柄市	神奈川県	南足柄市	潤生園みんなの家南足柄小規模多機能型居宅介護	(介護予防)小規模多機能型居宅介護	366,178	10.17	処遇改善加算	処遇加算Ⅰ	10.2%	処遇加算Ⅰ	10.2%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	759,698	0				○			
									特定加算	特定加算Ⅱ	1.2%	特定加算Ⅱ	1.2%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	89,372	0							0
									ベースアップ等加算	ペア加算	1.7%	ペア加算	1.7%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	126,616	0	0						
3	1474300256	南足柄市	神奈川県	南足柄市	潤生園やすらぎの家和田河原	地域密着型通所介護	165,472	10.14	処遇改善加算	処遇加算Ⅰ	5.9%	処遇加算Ⅰ	5.9%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	197,992	0				○			
									特定加算	特定加算Ⅱ	1.0%	特定加算Ⅱ	1.0%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	33,562	0							0
									ベースアップ等加算	ペア加算	1.1%	ペア加算	1.1%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	36,908	0	0						
4	1474300405	南足柄市	神奈川県	南足柄市	潤生園やすらぎの家和田河原別館	地域密着型通所介護	189,536	10.14	処遇改善加算	処遇加算Ⅰ	5.9%	処遇加算Ⅰ	5.9%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	226,790	0				○			
									特定加算	特定加算Ⅱ	1.0%	特定加算Ⅱ	1.0%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	38,430	0							1
									ベースアップ等加算	ペア加算	1.1%	ペア加算	1.1%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	42,282	0	0						
5	1494300161	南足柄市	神奈川県	南足柄市	潤生園みんなの家いいざわ	(介護予防)小規模多機能型居宅介護	186,047	10.17	処遇改善加算	処遇加算Ⅰ	10.2%	処遇加算Ⅰ	10.2%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	385,992	0				○			
									特定加算	特定加算Ⅱ	1.2%	特定加算Ⅱ	1.2%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	45,418	0							1
									ベースアップ等加算	ペア加算	1.7%	ペア加算	1.7%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	64,334	0	0						
6	1474300256	南足柄市	神奈川県	南足柄市	潤生園やすらぎの家和田河原	通所型サービス(総合事業)	12,100	10.14	処遇改善加算	処遇加算Ⅰ	5.9%	処遇加算Ⅰ	5.9%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	14,478	0				○			
									特定加算	特定加算Ⅱ	1.0%	特定加算Ⅱ	1.0%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	2,452	0							0
									ベースアップ等加算	ペア加算	1.1%	ペア加算	1.1%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	2,696	0	0						
7	1474300405	南足柄市	神奈川県	南足柄市	潤生園やすらぎの家和田河原別館	通所型サービス(総合事業)	9,300	10.14	処遇改善加算	処遇加算Ⅰ	5.9%	処遇加算Ⅰ	5.9%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	11,132	0				○			
									特定加算	特定加算Ⅱ	1.0%	特定加算Ⅱ	1.0%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	1,886	0							0
									ベースアップ等加算	ペア加算	1.1%	ペア加算	1.1%	令和6年4月～令和6年5月(2ヶ月)	2,068	0	0						



介護職員等処遇改善加算等 処遇改善計画書(令和6年度)

1 基本情報

フリガナ	シヤカイフクシホウジン オダワラフクシカイ			
法人名	社会福祉法人 小田原福祉会			
法人所在地	〒	250-0053		
	神奈川県小田原市穴部377			
	特別養護老人ホーム潤生園内			
フリガナ	カミヤ シンイチロウ			
書類作成担当者	神矢 伸一郎			
連絡先	電話番号	0465-34-6001	E-mail	s.kamiya@junseien.jp

2 賃金改善計画について

(1) 加算額以上の賃金改善について(全体)

令和6年度に賃金改善が必要な額と賃金改善の見込額		
① 令和6年度の加算の見込額	(a)	55,449,124 円
i) うち、令和5年度と比較して令和6年度に増加する加算の見込額	(b)	4,740,590 円
	ア	うち、令和7年度の賃金改善に充てるために繰り越す部分の見込額
② 令和6年度の賃金改善に充てる必要がある加算の見込額(賃金改善が必要な額)(a-c)	(d)	55,449,124 円
③ 令和6年度の賃金改善の見込額(②の額以上となること)	(e)	55,500,000 円

令和5年度と比較した令和6年度の増加分の配分方法		
④ 令和5年度と比較して令和6年度に増加する加算の見込額(繰越分を除く。)(b-c)	(f)	4,740,590 円
⑤ 令和6年度に④を原資として行う新たな賃金改善の見込額(ベースアップ(基本給及び決まって毎月支払われる手当の一律の引上げ)によるもの)	(g)	2,741,000 円
⑥ ⑤以外で、その他の手当、一時金等による新たな賃金改善の見込額	(h)	2,000,000 円
⑦ 新たな賃金改善の見込額の合計(g+h)	(i)	4,741,000 円

【記入上の注意】

- ・ (b)には、令和5年度と比較して令和6年度に増加する加算の見込額として、旧3加算の上位区分への移行によるもの(令和6年4・5月分)並びに令和6年度改定での加算率の引上げ及び新加算Ⅰ～Ⅳへの移行によるもの(令和6年6月以降分)の合計額が別紙様式2-2、2-3及び2-4から自動で転記される。このうち、令和7年度の賃金改善のために繰り越す額(c)を除いた額が、(f)に転記される。
- ・ 介護現場で働く方々にとって、令和6年度に2.5%、令和7年度に2.0%のベースアップへつながるよう、令和6年度分の加算額の内額を令和6年度内の賃金改善に充てることは求めず、介護サービス事業者等の判断により、その一部を令和7年度に繰り越して賃金改善に充てることを認める。令和7年度に繰り越す額は、(b)を上回らない範囲内で各事業者等において設定し、(c)に記載すること。また、繰越分は全額令和7年度の賃金改善に充て、期間中に事業所が休廃止した場合には、必ず一時金等により介護職員その他の職員の賃金として配分すること。
- ・ (e)・(g)・(h)には、新加算等の算定により実施する介護職員の賃金改善の見込額を計算し、記入すること。その際、加算による賃金改善を行った場合の法定福利費等の事業主負担の増加分を含めることができる。
- ・ (g)は(f)の見込額以上となること。ただし、ベースアップのみにより当該賃金改善を行うことができない場合(例えば、令和6年度介護報酬改定を踏まえ賃金体系等を整備途上である場合)には、必要に応じて、その他の手当、一時金等を組み合わせて実施しても差し支えない。したがって、(i)の値(g+hの合計)が(f)以上であれば差し支えない。

## (2) 加算以外の部分で賃金水準を引き下げないことの誓約

<input checked="" type="checkbox"/>	処遇改善加算等による賃金改善以外の部分で賃金水準を引き下げません。	← <input type="radio"/>
-------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------

### 【記入上の注意】

- 「処遇改善加算等による賃金改善以外の部分で賃金水準を引き下げない」とは、①「加算取得年度の賃金の総額」から「当該年度の各加算による賃金改善所要額の総額」を除いた額と、②「前年度の賃金の総額」から「前年度の各加算額及び独自の賃金改善額」を除いた額を比較し、①の額が②の額を下回らない(加算等の影響を除いた賃金額の水準を引き下げない)ことをいう。実績報告書では、これらの賃金額の具体的な記載を求めため、詳細な考え方は、別紙様式3-1(実績報告書)2(2)を参照すること。
- ただし、サービス利用者数の大幅な減少等の影響により、結果として加算以外の部分で賃金が下がった場合には、その事情を別紙様式5「特別な事情に係る届出書」により届け出ること算定要件を満たすこととする。

## (3) 賃金改善を行う賃金項目及び方法

①賃金改善実施期間		令和 6 年 6 月 ~ 令和 7 年 5 月 ( 12 か月 )					
②賃金改善を行う給与の種類	<input type="checkbox"/> 基本給	<input type="checkbox"/> 手当(新設)	<input checked="" type="checkbox"/> 手当(既存の増額)	<input type="checkbox"/> 賞与	その他 ( )		
③具体的な取組内容	(当該事業所における賃金改善の内容の根拠となる規則・規程)						
	<input type="checkbox"/> 就業規則 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金規程 <input type="checkbox"/> その他 ( )						
	(賃金改善に関する規定内容)※上記の根拠規程のうち、賃金改善に関する部分を抜き出す等すること。						
	・介護職員の基本給の引上げ(引上げ幅は、年齢、資格、経験、技能、勤務成績等を考慮して各人ごとに決定) 基本給 月給 1,500~10,000円の増額 * ※但し、運用で支給しない(0円)の職員もいる 時間給 10~100円の増額 * ※但し、運用で支給しない(0円)の職員もいる ・その他の職員の基本給の引上げ(引上げ幅は、年齢、資格、経験、技能、勤務成績等を考慮して各人ごとに決定) 基本給 月給 1,500~10,000円の増額 * ※但し、運用で支給しない(0円)の職員もいる 時間給 10~100円の増額 * ※但し、運用で支給しない(0円)の職員もいる						
※前年度に提出した計画書から変更がある場合には、変更箇所を下線とするなど明確にすること。							
(上記取組の開始時期)		平成 24 年 4 月	<input checked="" type="checkbox"/> 実施済 <input type="checkbox"/> 予定 )				
④ベースアップの実施予定	<input checked="" type="checkbox"/>	実施する	実施しない場合、やむを得ない事情				

## 3 介護職員等処遇改善加算等の要件について

### (1) (参考) 月額賃金改善要件 I (新加算Ⅳの1/2以上の月額賃金改善) 【新加算Ⅰ~Ⅳ】

※令和6年度中は適用されないため、記入は任意

①	令和6年度の新加算Ⅳ相当の見込額の1/2	15,192,925	円	← <input type="radio"/>
②	令和6年度の加算による賃金改善の見込額のうち、月額賃金改善による額 (①の見込額以上となること)	15,193,000	円	← <input type="radio"/>

### 【記入上の注意】

- 令和7年度以降に新加算の算定を行う場合は、本要件を必ず満たす必要があることから、上記のグレー色のセルに「×」が付く場合は、令和6年度中(令和7年3月末まで)に、加算を原資とする一時金等の一部を基本給等の引上げに付け替えるなどの必要な対応を行うこと。

### (2) 月額賃金改善要件Ⅱ(旧ペア加算相当の2/3以上の新規の月額賃金改善) 【新加算Ⅰ~Ⅳ】

※新加算Ⅰ~Ⅳを算定するまで旧ペア加算又は新加算Ⅴ(2)・(4)・(7)・(9)・(13)を算定していなかった事業所のみ

### (3) 月額賃金改善要件Ⅲ(旧ペア加算額の2/3以上の新規の月額賃金改善) 【旧ペア加算】

#### 【令和5年度から継続して旧ベースアップ等加算を算定する事業所について】

⇒ 令和6年度も令和5年度のベースアップ等加算の配分のために行ったものと同等以上の賃金改善を継続することを誓約すること

<input checked="" type="checkbox"/>	令和5年度も旧ベースアップ等加算を算定しており、令和6年度も同様の賃金改善を継続します。	← <input type="radio"/>
-------------------------------------	--	-------------------------

#### 【令和6年4・5月から新規に旧ベースアップ等加算を算定する事業所について】

⇒ 新規に算定する事業所の旧ベースアップ等加算について、介護職員とその他の職種のそれぞれについて、賃金改善の見込額の3分の2以上が、基本給等(基本給又は決まって毎月支払われる手当)の引上げに充てられる計画になっていること

(4) キャリアパス要件 I・II

【新加算 I～IV・V(1)～(6)・V(8)・V(11)、旧処遇 I・II】 ⇒ キャリアパス要件 I と II の両方を満たすこと。

該当

キャリアパス要件 I (任用要件・賃金体系の整備等)

次のイからハまでのすべての基準を満たす。 ←

イ	介護職員の任用における職位、職責又は職務内容等の要件を定めている。
ロ	イに掲げる職位、職責又は職務内容等に応じた賃金体系を定めている。
ハ	イ、ロについて、就業規則等の明確な根拠規定を書面で整備し、全ての介護職員に周知している。

⇒上記が「×」の場合、令和6年度中の整備を誓約すること。

令和6年度中(令和7年3月末まで)に介護職員の任用要件・賃金体系を定めます。

キャリアパス要件 II (研修の実施等)

次のイとロの両方の基準を満たす。 ←

イ	介護職員の職務内容等を踏まえ、介護職員と意見交換しながら、資質向上の目標及び①・②のうち少なくともいずれかに関する具体的な計画を策定し、研修の実施又は研修の機会を確保している。
イの実現のための具体的な取組内容(該当する項目にチェック(✓)した上で、具体的な内容を記載)	<input checked="" type="checkbox"/> ① 資質向上のための計画に沿って、研修機会の提供又は技術指導等を実施するとともに、介護職員の能力評価を行う。 ※当該取組の内容について以下に記載すること 自立支援介護の全職場研修(計5年間)の実施と法人独自の技量・知識認定を実施する。
	<input checked="" type="checkbox"/> ② 資格取得のための支援の実施 ※当該取組の内容について以下に記載すること 法人主催(養成事業)の介護初任者研修・実務者研修開催 初任者研修:法人職員であれば受講料無料常勤職員の場合、研修時間を勤務時間カウント) 実務者研修:法人にて半額費用負担
ロ	イについて、全ての介護職員に周知している。

(5) キャリアパス要件 III 【新加算 I～III、V(1)・(3)・(8)、旧処遇 I】

キャリアパス要件 III (昇給の仕組みの整備等)

次のイとロの両方の基準を満たす。 ←

イ	介護職員について、経験若しくは資格等に応じて昇給する仕組み又は一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組みを設けている。
具体的な仕組みの内容(該当するもの全てにチェック(✓)すること。)	<input checked="" type="checkbox"/> ① 経験に応じて昇給する仕組み ※「勤続年数」や「経験年数」などに応じて昇給する仕組みを指す。
	<input checked="" type="checkbox"/> ② 資格等に応じて昇給する仕組み ※「介護福祉士」や「実務者研修修了者」などの取得に応じて昇給する仕組みを指す。ただし、介護福祉士資格を有して就業する者についても昇給が図られる仕組みであることを要する。
	<input checked="" type="checkbox"/> ③ 一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組み ※「実技試験」や「人事評価」などの結果に基づき昇給する仕組みを指す。ただし、客観的な評価基準や昇給条件が明文化されていることを要する。
ロ	イについて、全ての介護職員に周知している。

**(6) キャリアパス要件Ⅳ 【新加算Ⅰ・Ⅱ、Ⅴ(1)~(7)・(9)・(10)・(12)、旧特定Ⅰ・Ⅱ】**

キャリアパス要件Ⅳ(改善後の賃金要件) ⇒ 以下の欄が「○」の場合、要件を満たしている。

旧特定加算Ⅰ・Ⅱの要件(4・5月)	⇒	<input checked="" type="radio"/> (別紙様式2-2「⑥キャリアパス要件Ⅳ」の欄から転記)
新加算Ⅰ・Ⅱ、Ⅴ(1)~(7)・(9)・(10)・(12)の要件(6月以降)	⇒	<input checked="" type="radio"/> (別紙様式2-3「⑥キャリアパス要件Ⅳ」の欄から転記)
新加算Ⅰ・Ⅱの要件(年度内の区分変更後)	⇒	<input type="radio"/> (別紙様式2-4「⑥キャリアパス要件Ⅳ」の欄から転記)

**(7) キャリアパス要件Ⅴ 【新加算Ⅰ、Ⅴ(1)・(2)・(5)・(7)・(10)、旧特定Ⅰ】**

キャリアパス要件Ⅴ(介護福祉士等の配置要件) ⇒ 以下の欄が「○」の場合、要件を満たしている。

旧特定加算Ⅰの要件(4・5月)	⇒	<input checked="" type="radio"/> (別紙様式2-2「⑦キャリアパス要件Ⅴ」の欄から転記)
新加算Ⅰ、Ⅴ(1)・(2)・(5)・(7)・(10)の要件(6月以降)	⇒	<input checked="" type="radio"/> (別紙様式2-3「⑦キャリアパス要件Ⅴ」の欄から転記)
新加算Ⅰの要件(年度内の区分変更後)	⇒	<input type="radio"/> (別紙様式2-4「⑦キャリアパス要件Ⅴ」の欄から転記)

**(8) 職場環境等要件**

【新加算Ⅰ・Ⅱ、Ⅴ(1)~(7)・(9)・(10)・(12)又は旧特定Ⅰ・Ⅱを算定する場合】

**該当**

⇒ 届出に係る計画の期間中に実施する事項について、チェック(✓)すること。複数の取組を行い、「入職促進に向けた取組」、「資質の向上やキャリアアップに向けた支援」、「両立支援・多様な働き方の推進」、「腰痛を含む心身の健康管理」、「生産性向上のための業務改善の取組」、「やりがい・働きがいの醸成」の6区分について、それぞれ1つ以上の取組を行うこと。

区分	内容	判定
入職促進に向けた取組	<input checked="" type="checkbox"/> 法人や事業所の経営理念やケア方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化	<input checked="" type="radio"/>
	<input type="checkbox"/> 事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築	
	<input checked="" type="checkbox"/> 他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築	
	<input type="checkbox"/> 職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力向上の取組の実施	
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	<input checked="" type="checkbox"/> 働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等	<input checked="" type="radio"/>
	<input type="checkbox"/> 研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動	
	<input checked="" type="checkbox"/> エルダー・メンター(仕事やメンタル面のサポート等をする担当者)制度等導入	
両立支援・多様な働き方の推進	<input checked="" type="checkbox"/> 上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ等に関する定期的な相談の機会の確保	<input checked="" type="radio"/>
	<input type="checkbox"/> 子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備	
	<input checked="" type="checkbox"/> 職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備	
	<input type="checkbox"/> 有給休暇が取得しやすい環境の整備	
腰痛を含む心身の健康管理	<input checked="" type="checkbox"/> 業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実	<input checked="" type="radio"/>
	<input type="checkbox"/> 介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等導入及び研修等による腰痛対策の実施	
	<input checked="" type="checkbox"/> 短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施	
生産性向上のための業務改善の取組	<input type="checkbox"/> 雇用管理改善のための管理者に対する研修等の実施	<input checked="" type="radio"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備	
	<input checked="" type="checkbox"/> タブレット端末やインカム等のICT活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の縮減	
	<input type="checkbox"/> 高齢者の活躍(居室やフロア等の掃除、食事の配膳・下膳などのほか、経理や労務、広報なども含めた介護業務以外の業務の提供)等による役割分担の明確化	
やりがい・働きがいの醸成	<input type="checkbox"/> 5S活動(業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの)等の実践による職場環境の整備	<input checked="" type="radio"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> 業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減	
	<input type="checkbox"/> ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善	
やりがい・働きがいの醸成	<input checked="" type="checkbox"/> 地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施	<input checked="" type="radio"/>
	<input type="checkbox"/> 利用者本位のケア方針など介護保険や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供	
	<input checked="" type="checkbox"/> ケアの好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供	

**【見える化要件】**【新加算Ⅰ・Ⅱ、Ⅴ(1)~(7)・(9)・(10)・(12)、旧特定Ⅰ・Ⅱ】

- ・実施する周知方法について、チェック(✓)すること。なお、令和6年度中の見込みでも差し支えない。

ホームページへの掲載	<input type="checkbox"/>	職場環境等要件の24項目のうち、実施する取組項目の「介護サービス情報公表システム」(「事業所の特色」欄)での選択
	<input checked="" type="checkbox"/>	職場環境等要件の24項目のうち、実施する取組項目の自社のホームページへの掲載

**4 要件を満たすことの確認・証明**

- ・以下の点を確認し、満たしている項目に全てチェック(✓)すること。

確認事項	証明する資料の例 (指定権者からの求めに応じて提出)
<input checked="" type="checkbox"/> 処遇改善加算等として給付される額は、職員の賃金改善のために全額支出します。また、処遇改善加算等による賃金改善以外の部分で賃金水準を引き下げません。	就業規則、給与規程、給与明細等
<input checked="" type="checkbox"/> 令和7年度に繰り越す額(2(1)①iア)がある場合は、全額、令和7年度の更なる賃金改善に充てます。期間中に事業所が休廃止した場合には、一時金等により介護職員その他の職員の賃金として配分します。	就業規則、給与規程、給与明細等
<input checked="" type="checkbox"/> キャリアパス要件Ⅰ~Ⅲのうち、満たす必要のある項目について、証明となる書面を作成し、職員に周知しました。また、計画書の提出時点で書面の準備ができていない場合は、令和6年度中(令和7年3月末まで)に書面を整備します。	就業規則、給与規程、資質向上のための計画等
<input checked="" type="checkbox"/> 労働基準法、労働災害補償保険法、最低賃金法、労働安全衛生法、雇用保険法その他の労働に関する法令に違反し、罰金以上の刑に処せられていません。	—
<input checked="" type="checkbox"/> 労働保険料の納付が適正に行われています。	労働保険関係成立届、確定保険料申告書
<input checked="" type="checkbox"/> 本計画書の内容を雇用する全ての職員に対して周知しました。	会議録、周知文書

※ 各証明資料は、指定権者からの求めがあった場合には、速やかに提出すること。

※ 本様式への虚偽記載のほか、旧3加算及び新加算の請求に関して不正があった場合並びに指定権者からの求めに応じて書類の提出を行うことができなかった場合は、介護報酬の返還や指定取消となる場合がある。

本処遇改善計画書の記載内容・確認事項の内容に間違いありません。  
記載内容を証明する資料を適切に保管することを誓約します。

令和 6 年 4 月 11 日 法人名 社会福祉法人 小田原福祉会  
代表者 職名 理事長 氏名 時田 佳代子





福祉・介護職員等処遇改善加算等 処遇改善計画書(令和6年度)

1 基本情報

フリガナ	シャカイフクシホウジン オダワラフクシカイ			
法人名	社会福祉法人 小田原福祉会			
法人所在地	〒	250-0053		
	神奈川県小田原市穴部377			
	特別養護老人ホーム潤生園内			
フリガナ	カミヤ シンイチロウ			
書類作成担当者	神矢 伸一郎			
連絡先	電話番号	0465-34-6001	E-mail	s.kamiya@junseien.jp

2 賃金改善計画について

(1) 加算額以上の賃金改善について(全体)

令和6年度に賃金改善が必要な額と賃金改善の見込額		
① 令和6年度の加算の見込額	(a)	2,598,378 円
i) うち、令和5年度と比較して令和6年度に増加する加算の見込額	(b)	224,420 円
	ア うち、令和7年度の賃金改善に充てるために繰り越す部分の見込額	(c)
② 令和6年度の賃金改善に充てる必要がある加算の見込額(賃金改善が必要な額)(a - c)	(d)	2,598,378 円
③ 令和6年度の賃金改善の見込額(②の額以上となること)	(e)	2,599,000 円

令和5年度と比較した令和6年度の増加分の配分方法		
④ 令和5年度と比較して令和6年度に増加する加算の見込額(繰越分を除く。)(b - c)	(f)	224,420 円
⑤ 令和6年度に④を原資として行う新たな賃金改善の見込額(ベースアップ(基本給及び決まって毎月支払われる手当の一律の引上げ)によるもの)	(g)	157,100 円
⑥ ⑤以外で、その他の手当、一時金等による新たな賃金改善の見込額	(h)	67,330 円
⑦ 新たな賃金改善の見込額の合計(g + h)	(i)	224,430 円

【記入上の注意】

- ・ (b) には、令和5年度と比較して令和6年度に増加する加算の見込額として、旧3加算の上位区分への移行によるもの(令和6年4・5月分)並びに令和6年度改定での加算率の引上げ及び新加算Ⅰ～Ⅳへの移行によるもの(令和6年6月以降分)の合計額が別紙様式2-2、2-3及び2-4から自動で転記される。このうち、令和7年度の賃金改善のために繰り越す額(c)を除いた額が、(f)に転記される。
- ・ 障害福祉現場で働く方々にとって、令和6年度に2.5%、令和7年度に2.0%のベースアップへとつながるよう、令和6年度分の加算額の全額を令和6年度内の賃金改善に充てることは求めず、障害福祉サービス事業者等の判断により、その一部を令和7年度に繰り越して賃金改善に充てることを認める。令和7年度に繰り越す額は、(b)を上回らない範囲内で各事業者等において設定し、(c)に記載すること。また、繰越分は全額令和7年度の賃金改善に充て、期間中に事業所が休廃止した場合には、必ず一時金等により福祉・介護職員その他の職員の賃金として配分すること。
- ・ (e)・(g)・(h)には、新加算等の算定により実施する賃金改善の見込額を計算し、記入すること。その際、加算による賃金改善を行った場合の法定福利費等の事業主負担の増加分を含めることができる。
- ・ (g)は(f)の見込額以上となること。ただし、ベースアップのみにより当該賃金改善を行うことができない場合(例えば、令和6年度障害福祉サービス等報酬改定を踏まえ賃金体系等を整備途上である場合)には、必要に応じて、その他の手当、一時金等を組み合わせて実施しても差し支えない。したがって、(i)の値(g + hの合計)が(f)以上であれば差し支えない。

## (2) 加算以外の部分で賃金水準を引き下げないことの誓約

<input checked="" type="checkbox"/>	処遇改善加算等による賃金改善以外の部分で賃金水準を引き下げません。	← <input checked="" type="radio"/>
-------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------

### 【記入上の注意】

- 「処遇改善加算等による賃金改善以外の部分で賃金水準を引き下げない」とは、①「加算取得年度の賃金の総額」から「当該年度の各加算による賃金改善所要額の総額」を除いた額と、②「前年度の賃金の総額」から「前年度の各加算額及び独自の賃金改善額」を除いた額を比較し、①の額が②の額を下回らない(加算等の影響を除いた賃金額の水準を引き下げない)ことをいう。実績報告書では、これらの賃金額の具体的な記載を求めため、詳細な考え方は、別紙様式3-1(実績報告書)2(2)を参照すること。
- ただし、サービス利用者数の大幅な減少等の影響により、結果として加算以外の部分で賃金が下がった場合には、その事情を別紙様式5「特別な事情に係る届出書」により届け出ること算定要件を満たすこととする。

## (3) 賃金改善を行う賃金項目及び方法

①賃金改善実施期間		令和 6 年 6 月 ~ 令和 7 年 5 月 ( 12 か月 )	
②賃金改善を行う給与の種類	<input type="checkbox"/> 基本給	<input type="checkbox"/> 手当(新設)	<input checked="" type="checkbox"/> 手当(既存の増額)
	<input type="checkbox"/> 賞与	<input type="checkbox"/> その他 ( )	
③具体的な取組内容	(当該事業所における賃金改善の内容の根拠となる規則・規程)		
	<input type="checkbox"/> 就業規則	<input checked="" type="checkbox"/> 賃金規程	<input type="checkbox"/> その他 ( )
	(賃金改善に関する規定内容)※上記の根拠規程のうち、賃金改善に関する部分を抜き出す等すること。		
	・介護職員の基本給の引上げ(引上げ幅は、年齢、資格、経験、技能、勤務成績等を考慮して各人ごとに決定) 基本給 月 給 1,500~10,000円の増額 * ※但し、運用で支給しない(0円)の職員もいる 時間給 10~100円の増額 * ※但し、運用で支給しない(0円)の職員もいる ・その他の職員の基本給の引上げ(引上げ幅は、年齢、資格、経験、技能、勤務成績等を考慮して各人ごとに決定) 基本給 月 給 1,500~10,000円の増額 * ※但し、運用で支給しない(0円)の職員もいる 時間給 10~100円の増額 * ※但し、運用で支給しない(0円)の職員もいる		
※前年度に提出した計画書から変更がある場合には、変更箇所を下線とするなど明確にすること。			
(上記取組の開始時期)		平成 24 年 4 月	<input checked="" type="checkbox"/> 実施済 <input type="checkbox"/> 予定 )
④ベースアップの実施予定	<input checked="" type="checkbox"/>	実施する	実施しない場合、やむを得ない事情

## 3 福祉・介護職員等処遇改善加算等の要件について

### (1) (参考) 月額賃金改善要件 I (新加算Ⅳの1/2以上の月額賃金改善) 【新加算Ⅰ~Ⅳ】

※令和6年度中は適用されないため、記入は任意

①	令和6年度の新加算Ⅳ相当の見込額の1/2	777,295	円	← <input type="radio"/>
②	令和6年度の加算による賃金改善の見込額のうち、月額賃金改善による額 (①の見込額以上となること)	778,000	円	← <input checked="" type="radio"/>

### 【記入上の注意】

- 令和7年度以降に新加算の算定を行う場合は、本要件を必ず満たす必要があることから、上記のグレー色のセルに「×」が付く場合は、令和6年度中(令和7年3月末まで)に、加算を原資とする一時金等の一部を基本給等の引上げに付け替えるなどの必要な対応を行うこと。

### (2) 月額賃金改善要件Ⅱ(旧ペア加算相当の2/3以上の新規の月額賃金改善) 【新加算Ⅰ~Ⅳ】

※新加算Ⅰ~Ⅳを算定するまで旧ペア加算又は新加算Ⅴ(2)・(4)・(7)・(9)・(13)を算定していなかった事業所のみ

### (3) 月額賃金改善要件Ⅲ(旧ペア加算額の2/3以上の新規の月額賃金改善) 【旧ペア加算】

#### 【令和5年度から継続して旧ベースアップ等加算を算定する事業所について】

⇒ 令和6年度も令和5年度のベースアップ等加算の配分のために行ったものと同等以上の賃金改善を継続することを誓約すること

<input checked="" type="checkbox"/>	令和5年度も旧ベースアップ等加算を算定しており、令和6年度も同様の賃金改善を継続します。	← <input checked="" type="radio"/>
-------------------------------------	--	------------------------------------

#### 【令和6年4・5月から新規に旧ベースアップ等加算を算定する事業所について】

⇒ 新規に算定する事業所の旧ベースアップ等加算について、福祉・介護職員とその他の職種のそれぞれについて、賃金改善の見込額の3分の2以上が、基本給等(基本給又は決まって毎月支払われる手当)の引上げに充てられる計画になっていること

(4) キャリアパス要件 I・II

【新加算 I～IV・V(1)～(6)・V(8)・V(11)、旧処遇 I・II】 ⇒ キャリアパス要件 I と II の両方を満たすこと。

該当

キャリアパス要件 I (任用要件・賃金体系の整備等)

次のイからハまでのすべての基準を満たす。 ←

イ	福祉・介護職員の任用における職位、職責又は職務内容等の要件を定めている。
ロ	イに掲げる職位、職責又は職務内容等に応じた賃金体系を定めている。
ハ	イ、ロについて、就業規則等の明確な根拠規定を書面で整備し、全ての福祉・介護職員に周知している。

⇒ 上記が「×」の場合、令和6年度中の整備を誓約すること。

令和6年度中(令和7年3月末まで)に福祉・介護職員の任用要件・賃金体系を定めます。

キャリアパス要件 II (研修の実施等)

次のイとロの両方の基準を満たす。 ←

イ	福祉・介護職員の職務内容等を踏まえ、福祉・介護職員と意見交換しながら、資質向上の目標及び①・②のうち少なくともいずれかに関する具体的な計画を策定し、研修の実施又は研修の機会を確保している。
イの実現のための具体的な取組内容(該当する項目にチェック(✓)した上で、具体的な内容を記載)	<input type="checkbox"/> ① 資質向上のための計画に沿って、研修機会の提供又は技術指導等を実施するとともに、福祉・介護職員の能力評価を行う。 ※当該取組の内容について以下に記載すること
	<input checked="" type="checkbox"/> ② 資格取得のための支援の実施 ※当該取組の内容について以下に記載すること 法人主催(養成事業)の介護初任者研修・実務者研修開催 初任者研修: 法人職員であれば受講料無料常勤職員の場合、研修時間を勤務時間カウント 実務者研修: 法人にて半額費用負担 サービス管理責任者研修: 法人にて指名した者を受講させる
ロ	イについて、全ての福祉・介護職員に周知している。

⇒ 上記が「×」の場合、令和6年度中の実施を誓約すること。

令和6年度中(令和7年3月末まで)に研修等に係る計画を策定し、研修の実施又は研修機会の確保を行います。

(5) キャリアパス要件 III 【新加算 I～III、V(1)・(3)・(8)、旧処遇 I】

キャリアパス要件 III (昇給の仕組みの整備等)

次のイとロの両方の基準を満たす。 ←

イ	福祉・介護職員について、経験若しくは資格等に応じて昇給する仕組み又は一定の基準に基づき定期的に昇給を判定する仕組みを設けている。
具体的な仕組みの内容(該当するもの全てにチェック(✓)すること。)	<input checked="" type="checkbox"/> ① 経験に応じて昇給する仕組み ※「勤続年数」や「経験年数」などに応じて昇給する仕組みを指す。
	<input checked="" type="checkbox"/> ② 資格等に応じて昇給する仕組み ※「介護福祉士」や「実務者研修修了者」などの取得に応じて昇給する仕組みを指す。ただし、介護福祉士資格を有して就業する者についても昇給が図られる仕組みであることを要する。
	<input checked="" type="checkbox"/> ③ 一定の基準に基づき定期的に昇給を判定する仕組み ※「実技試験」や「人事評価」などの結果に基づき昇給する仕組みを指す。ただし、客観的な評価基準や昇給条件が明文化されていることを要する。
ロ	イについて、全ての福祉・介護職員に周知している。

**(6) キャリアパス要件Ⅳ 【新加算Ⅰ・Ⅱ、Ⅴ(1)~(7)・(9)・(10)・(12)、旧特定Ⅰ・Ⅱ】**

キャリアパス要件Ⅳ(改善後の賃金要件) ⇒ 以下の欄が「○」の場合、要件を満たしている。

旧特定加算Ⅰ・Ⅱの要件(4・5月)	⇒	<input checked="" type="checkbox"/> (別紙様式2-2「⑥キャリアパス要件Ⅳ」の欄から転記)
新加算Ⅰ・Ⅱ、Ⅴ(1)~(7)・(9)・(10)・(12)の要件(6月以降)	⇒	<input checked="" type="checkbox"/> (別紙様式2-3「⑥キャリアパス要件Ⅳ」の欄から転記)
新加算Ⅰ・Ⅱの要件(年度内の区分変更後)	⇒	<input type="checkbox"/> (別紙様式2-4「⑥キャリアパス要件Ⅳ」の欄から転記)

⇒ 上記のいずれかまたは全てに「×」が付いた場合、この欄に記入すること

「月額平均8万円の処遇改善又は改善後の賃金が年額440万円以上となる者」を設定できない場合その理由	
<input checked="" type="checkbox"/>	小規模事業所等で加算額全体が少額であるため。
<input checked="" type="checkbox"/>	職員全体の賃金水準が低く、直ちに月額平均8万円等まで賃金を引き上げることが困難であるため。
<input type="checkbox"/>	月額平均8万円等の賃金改善を行うに当たり、これまで以上に事業所内の階層や役職にある者に求められる能力や処遇を明確化することが必要であり、規程の整備や研修・実務経験の蓄積などに一定期間を要するため。
<input type="checkbox"/>	その他( )

**(7) キャリアパス要件Ⅴ 【新加算Ⅰ、Ⅴ(1)・(2)・(5)・(7)・(10)、旧特定Ⅰ】**

キャリアパス要件Ⅴ(配置等要件) ⇒ 以下の欄が「○」の場合、要件を満たしている。

旧特定加算Ⅰの要件(4・5月)	⇒	<input checked="" type="checkbox"/> (別紙様式2-2「⑦キャリアパス要件Ⅴ」の欄から転記)
新加算Ⅰ、Ⅴ(1)・(2)・(5)・(7)・(10)の要件(6月以降)	⇒	<input checked="" type="checkbox"/> (別紙様式2-3「⑦キャリアパス要件Ⅴ」の欄から転記)
新加算Ⅰの要件(年度内の区分変更後)	⇒	<input type="checkbox"/> (別紙様式2-4「⑦キャリアパス要件Ⅴ」の欄から転記)

**(8) 職場環境等要件**

【新加算Ⅰ・Ⅱ、Ⅴ(1)~(7)・(9)・(10)・(12)又は旧特定Ⅰ・Ⅱを算定する場合】

該当

⇒ 届出に係る計画の期間中に実施する事項について、チェック(✓)すること。複数の取組を行い、「入職促進に向けた取組」、「資質の向上やキャリアアップに向けた支援」、「両立支援・多様な働き方の推進」、「腰痛を含む心身の健康管理」、「生産性向上のための業務改善の取組」、「やりがい・働きがいの醸成」の6区分から任意で3つの区分を選択し、選択した区分でそれぞれ1つ以上の取組を行うこと

	<input checked="" type="checkbox"/>	法人や事業所の経営理念や支援方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化
入職促進に向けた取組	<input type="checkbox"/>	事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築
	<input checked="" type="checkbox"/>	他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築
	<input checked="" type="checkbox"/>	職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力向上の取組の実施
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	<input checked="" type="checkbox"/>	働きながら介護福祉士等の取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い支援技術を取得しよとする者に対する略痰吸引研修、強度行動障害支援者養成研修、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等
	<input type="checkbox"/>	研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動
	<input checked="" type="checkbox"/>	エルダー・メンター(仕事やメンタル面のサポート等をする担当者)制度等導入
	<input checked="" type="checkbox"/>	上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ等に関する定期的な相談の機会の確保
両立支援・多様な働き方の推進	<input type="checkbox"/>	子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備
	<input checked="" type="checkbox"/>	職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備
	<input checked="" type="checkbox"/>	有給休暇が取得しやすい環境の整備
	<input checked="" type="checkbox"/>	業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実
腰痛を含む心身の健康管理	<input checked="" type="checkbox"/>	福祉・介護職員の身体負担軽減のための介護技術の修得支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等導入及び研修等による腰痛対策の実施
	<input type="checkbox"/>	短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施
	<input checked="" type="checkbox"/>	雇用管理改善のための管理者に対する研修等の実施
生産性向上のための業務改善の取組	<input checked="" type="checkbox"/>	事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備
	<input checked="" type="checkbox"/>	タブレット端末やインカム等のICT活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の縮減
	<input checked="" type="checkbox"/>	高齢者の活躍(居室やフロア等の掃除、食事の配膳・下膳などのほか、経理や労務、広報なども含めた介護業務以外の業務の提供)等による役割分担の明確化
	<input type="checkbox"/>	5S活動(業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの)等の実践による職場環境の整備
やりがい・働きがいの醸成	<input checked="" type="checkbox"/>	業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減
	<input checked="" type="checkbox"/>	ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気付きを踏まえた勤務環境や支援内容の改善
	<input type="checkbox"/>	地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施
	<input checked="" type="checkbox"/>	利用者本位の支援方針など障害福祉や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供
	<input checked="" type="checkbox"/>	支援の好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供

**【見える化要件】**【新加算Ⅰ・Ⅱ、Ⅴ(1)~(7)・(9)・(10)・(12)、旧特定Ⅰ・Ⅱ】

- ・ 実施する周知方法について、チェック(✓)すること。なお、令和6年度中の見込みでも差し支えない。

ホームページへの掲載	<input type="checkbox"/>	職場環境等要件の25項目のうち、実施する取組項目の「障害福祉サービス等情報公表システム」での選択
	<input checked="" type="checkbox"/>	職場環境等要件の25項目のうち、実施する取組項目の自社のホームページへの掲載

**4 要件を満たすことの確認・証明**

- ・ 以下の点を確認し、満たしている項目に全てチェック(✓)すること。

確認事項	証明する資料の例 (指定権者からの求めに応じて提出)
<input checked="" type="checkbox"/> 処遇改善加算等として給付される額は、職員の賃金改善のために全額支出します。また、処遇改善加算等による賃金改善以外の部分で賃金水準を引き下げません。	就業規則、給与規程、給与明細等
<input checked="" type="checkbox"/> 令和7年度に繰り越す額(2(1)①iア)がある場合は、全額、令和7年度の更なる賃金改善に充てます。期間中に事業所が休廃止した場合には、一時金等により福祉・介護職員その他の職員の賃金として配分します。	就業規則、給与規程、給与明細等
<input checked="" type="checkbox"/> キャリアパス要件Ⅰ~Ⅲのうち、満たす必要のある項目について、証明となる書面を作成し、職員に周知しました。また、計画書の提出時点で書面の準備ができていない場合は、令和6年度中(令和7年3月末まで)に書面を整備します。	就業規則、給与規程、資質向上のための計画等
<input checked="" type="checkbox"/> 労働基準法、労働災害補償保険法、最低賃金法、労働安全衛生法、雇用保険法その他の労働に関する法令に違反し、罰金以上の刑に処せられていません。	—
<input checked="" type="checkbox"/> 労働保険料の納付が適正に行われています。	労働保険関係成立届、確定保険料申告書
<input checked="" type="checkbox"/> 本計画書の内容を雇用する全ての職員に対して周知しました。	会議録、周知文書

※ 各証明資料は、指定権者からの求めがあった場合には、速やかに提出すること。

※ 本様式への虚偽記載のほか、旧3加算及び新加算の請求に関して不正があった場合並びに指定権者からの求めに応じて書類の提出を行うことができなかった場合は、障害福祉サービス等報酬の返還や指定取消となる場合がある。

**本処遇改善計画書の記載内容・確認事項の内容に間違いありません。  
記載内容を証明する資料を適切に保管することを誓約します。**

令和 6 年 4 月 11 日 法人名 社会福祉法人 小田原福祉会  
代表者 職名 理事長 氏名 時田 佳代子

別紙様式2-2 個票(令和6年4・5月分)

提出先	神奈川県
-----	------

法人名 社会福祉法人 小田原福祉会

処遇改善加算額(見込額)の合計[円](別紙様式2-1 2(1)(a)の内数)	273,848	円
特定加算(見込額)の合計[円](別紙様式2-1 2(1)(a)の内数)	56,038	円
ベースアップ等加算(見込額)の合計[円](別紙様式2-1 2(1)(a)の内数)	65,772	円
うち、新規に算定する旧ベア加算の見込額[円](別紙様式2-1 3(3)①に転記)	0	円
旧3加算のうち、令和6年度に増加する加算額の見込額(旧3加算の上位区分への移行によるもの)(別紙様式2-1 2(1)(b)の内数)	0	円

**【記入上の注意】**  
 ・記入箇所は色付きのセルだけです。  
 ・**緑色** **水色** **黄色** のセルには、原則として全て記入してください。

⑥キャリアパス要件IVについて

賃金改善額が月額平均8万円以上又は改善後の賃金が年額440万円以上となる者の数	1
特定加算Ⅰ・Ⅱの算定を届け出た事業所数	6

【記入上の注意】  
 ・月額8万円以上の改善については、特定加算による賃金改善額のみで判断すること。改善後の賃金が年額440万円以上である場合は、処遇改善加算、特定加算、ベースアップ等加算による賃金改善額を含む金額で判断すること。

障害福祉サービス等事業所番号	指定権者名	事業所の所在地		事業所名	サービス名	処遇改善等除く〜月あたり障害福祉サービス等総額[円](a)	処遇改善加算・特定加算・ベースアップ等加算の別	(参考) 令和5年度		令和6年度				令和6年度に増加する加算額の見込額 (令和5年度の加算率と比較)	②月額賃金要件Ⅲ		③・④キャリアパス要件Ⅰ・Ⅱ	⑤キャリアパス要件Ⅲ	⑥キャリアパス要件Ⅳ	⑦キャリアパス要件Ⅴ		
		都道府県	市区町村					算定した処遇加算等の区分 ※令和6年3月時点	加算率	令和6年4・5月に算定する処遇加算等の区分	加算率(b)	算定対象月(c) ※通常は令和6年4月〜令和6年5月	処遇加算等の見込額[円](a×b×c)		新たに増加するベースアップ等加算の見込額	月額賃金要件Ⅲを満たす	賃金体系整備等及び研修の実施等	賃金体系整備等又は研修の実施等	昇給の仕組みの整備等	改善後の賃金要件(月額8万円以上又は年額440万円以上)を満たす職員数を記載	福祉専門職員配置等加算等の算定状況	
1	1412300392	神奈川県	神奈川県	小田原市	潤生園ホームヘルプサービス	同行支援	73,833	処遇改善加算	処遇加算Ⅰ	27.4%	処遇加算Ⅰ	27.4%	令和6年4月〜令和6年5月(2ヶ月)	40,460	0		○	○	○			
								特定加算	特定加算Ⅱ	5.5%	特定加算Ⅱ	5.5%	令和6年4月〜令和6年5月(2ヶ月)	8,122	0					0	特定事業所加算	
								ベースアップ等加算	ベア加算	4.5%	ベア加算	4.5%	令和6年4月〜令和6年5月(2ヶ月)	6,646	0	0	○					
2	1412300392	神奈川県	神奈川県	小田原市	潤生園ホームヘルプサービス	重度訪問介護	0	処遇改善加算	処遇加算Ⅰ	20.0%	処遇加算Ⅰ	20.0%	令和6年4月〜令和6年5月(2ヶ月)	0	0		○	○	○			
								特定加算	特定加算Ⅱ	5.5%	特定加算Ⅱ	5.5%	令和6年4月〜令和6年5月(2ヶ月)	0	0					0	特定事業所加算	
								ベースアップ等加算	ベア加算	-4.5%	ベア加算	4.5%	令和6年4月〜令和6年5月(2ヶ月)	0	0	0	○					
3	1412300392	神奈川県	神奈川県	小田原市	潤生園ホームヘルプサービス	居宅介護	167,709	処遇改善加算	処遇加算Ⅰ	27.4%	処遇加算Ⅰ	27.4%	令和6年4月〜令和6年5月(2ヶ月)	91,904	0		○	○	○			
								特定加算	特定加算Ⅱ	5.5%	特定加算Ⅱ	5.5%	令和6年4月〜令和6年5月(2ヶ月)	18,448	0					1	特定事業所加算	
								ベースアップ等加算	ベア加算	4.5%	ベア加算	4.5%	令和6年4月〜令和6年5月(2ヶ月)	15,094	0	0	○					
4	1412301341	神奈川県	神奈川県	小田原市	潤生園総合サービスセンター	短期入所	199,816	処遇改善加算	処遇加算Ⅰ	8.6%	処遇加算Ⅰ	8.6%	令和6年4月〜令和6年5月(2ヶ月)	34,368	0		○	○	○			
								特定加算	特定加算Ⅰ	2.1%	特定加算Ⅰ	2.1%	令和6年4月〜令和6年5月(2ヶ月)	8,392	0					0	対象加算なし	
								ベースアップ等加算	ベア加算	2.8%	ベア加算	2.8%	令和6年4月〜令和6年5月(2ヶ月)	11,190	0	0	○					
5	1412301366	神奈川県	神奈川県	小田原市	潤生園在宅介護総合センターれんげの里短期入所生活介護	短期入所	114,829	処遇改善加算	処遇加算Ⅰ	8.6%	処遇加算Ⅰ	8.6%	令和6年4月〜令和6年5月(2ヶ月)	19,750	0		○	○	○			
								特定加算	特定加算Ⅰ	2.1%	特定加算Ⅰ	2.1%	令和6年4月〜令和6年5月(2ヶ月)	4,822	0					0	対象加算なし	
								ベースアップ等加算	ベア加算	2.8%	ベア加算	2.8%	令和6年4月〜令和6年5月(2ヶ月)	6,430	0	0	○					
6	1422301596	神奈川県	神奈川県	小田原市	潤生園こやわたの家	共同生活援助(介護サービス包括型)	507,940	処遇改善加算	処遇加算Ⅰ	8.6%	処遇加算Ⅰ	8.6%	令和6年4月〜令和6年5月(2ヶ月)	87,366	0		○	○	○			
								特定加算	特定加算Ⅱ	1.6%	特定加算Ⅱ	1.6%	令和6年4月〜令和6年5月(2ヶ月)	16,254	0					0		
								ベースアップ等加算	ベア加算	2.6%	ベア加算	2.6%	令和6年4月〜令和6年5月(2ヶ月)	26,412	0	0	○					
7								処遇改善加算														
								特定加算														
								ベースアップ等加算								0						

