

学 則

平成28年8月施行

1 事業者の名称及び所在地及び連絡先	社会福祉法人 小田原福祉会 〒250-0053 神奈川県小田原市穴部377 電話 0465-34-6001
2 研修事業の名称	介護職員初任者研修 通信講座
3 研修課程及び形式	介護職員初任者研修課程 (通学 ・ 通信)
4 開講の目的	介護職員初任者研修は、介護を仕事としようとするうえで必要な知識、技術、実践のための考え方など、基本的なことを身につけることを目的とします。また全課程を通学形式とすることで、受講生同士で行うグループワーク等を通し介護を仕事としたときに必要なチームワークを学びます。
5 研修責任者及び研修コーディネーターの氏名 研修担当部署 研修担当者及び連絡先	研修責任者 井口健一郎 コーディネーター 薄井洋子 研修担当連絡先 井口健一郎・薄井洋子 潤生園人財育成センター 電話 0465-34-6001
6 受講対象者(受講資格)及び定員	面接授業に全て出席できる者(実習免除有り) 日本語の読み書きができる者 訪問介護、施設などの介護業務に従事しようとする者 定員 1講座当たり20名
7 募集方法(募集開始時期・受講決定方法を含む) 受講手続及び本人確認方法	新聞折り込み及びホームページで開講の概ね3か月前から募集 受講決定は面接とします。 受講手続は受講申し込み書を提出してください。 なお受講が決定した時点で、本人確認のために、①運転免許証の写し ②健康保険証の写し等を提出していただきます。
8 受講料、テキスト代 その他必要な費用	20,000 円 (内訳) テキスト・サブテキスト代、その他保険代・実習費 ・実習昼食代・効果測定代含む。
9 研修カリキュラム	別添様式3のとおり
10 通信形式の場合 その実施方法 ・添削指導及び面接指導の実施方法 ・評価方法及び認定基準 ・自宅学習中の質疑等への対応方法	(1) 「職務の理解」の授業終了後、通信添削課題を配布。提出〆切を7回に分けて添削指導を行なう。添削指導結果は解説・講師コメントを加えて返送する。 (2) 添削指導の認定基準は理解度の高い順にA・B・C・Dの4区分で評価し、C以上を基準を満たしたものとして認定する。 A=90点以上 B=80~89点以上 C=70~79点以上 D=70点未満 基準を満たなかった者については、追加課題を課し、再評価を行う。 (3) 面接指導・・・添削指導を行った後、当該科目の通学授業の際に通信学習課題の解説や質疑応答を行う。 (4) 個別学習への対応方法 受講生の質問については、FAX(0465-35-8769)又は、電子メール(iguchi@junseien.jp)より受け付け、必要に応じて担当講師に照会する。
11 研修会場	潤生園在宅介護総合センターれんげの里

(名称及び所在地)	小田原市蓮正寺 9 9 7 - 1 電話 0465-39-1555
12 使用テキスト (副教材も含む)	株式会社日本医療企画 介護職員初任者研修課程 テキスト 1～3 巻 サブテキスト 4 巻
13 研修修了の認定方法 (習得度評価方法含む)	<p>面接授業のカリキュラムを全て出席し、通信添削問題が認定基準を超えており、次の①及び②において認定基準を超えている受講者に対し、修了証明書を発行します。</p> <p>① 演習習得度評価 「こころとからだのしくみと生活支援技術」の 9⑥～⑪と⑭の項目に、介護技術の習得度合チェック評価をする。評価基準はすべての項目で (B) 以上を合格とし合格点に達しない者は、補講を受けなければなりません。</p> <p>「こころとからだのしくみと生活支援技術」の次の項目について、各演習時間内で技術習得度の評価を行ないます。チェックリストにより、A～Dの4区分で評価を行い、A及びBの者を一定レベルに達しているものとします。</p> <p>⑥整容に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 ⑦移動・移乗に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 ⑧食事に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 ⑨入浴・清潔保持に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 ⑩排泄に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 ⑪睡眠に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 ⑭総合生活支援技術演習 (評価区分) A：出来た B：概ねできる C：努力を要する D：できない (時間不足も含む)</p> <p>② 修了評価 (1) 全科目修了時に、筆記試験による修了評価を実施します。 次の評価基準により C 移乗の評価基準を満たしたものとして認定します。 A = 90 点以上、B 80～89 点 C = 70～79 点、D = 70 点未満 筆記試験 (修了評価) により各受講生の知識の習得度を評価します。(修了評価に要する時間はカリキュラムの時間数に含まれない。) 試験は【神奈川県介護職員初任者研修事業指定要綱別紙 6 終了評価の取扱い】に準じ、全体の 7 割以上を合格点とし合格点に達しないものに追加試験を行います。追加試験を受けるには別に追加試験料 2,000 円が必要になります。</p> <p>(修了評価試験での基準以下の時の取り扱い) 必要に応じて補講等を行い、基準に達するまで再評価・再試験を実施します。</p>

	<p>習得度評価基準以下 補講・再評価2,000円/時間 修了評価基準以下 再試験 2,000円/回</p>
14 欠席者の取り扱い(遅刻・早退の扱い含む) 補講の取り扱い (実施方法及び費用等)	<p>10分以上の遅刻・早退は欠席扱いとなります。 欠席者は原則8か月以内に、(受講者の病気等やむを得ない理由による場合は、1年6か月以内) 面接授業に関しては個別に補講をして頂き、全課程終了時点で修了証書を発行いたします。補講を受講した者は、別に1科目につき2,000円の補講料が必要になります。</p>
15 科目免除の取り扱いとその手続き方法	<p>講座受講以前に介護事業所【神奈川県介護職員初任者研修事業指定要綱別表4 実習先一覧】で過去3年以内に1年以上継続的に介護業務に従事した実績あり、その実務証明書を事業者に提出できる者に対しては、実習を免除することができます。</p>
16 解約条件及び返金の有無	<p>1) 以下の場合には、当法人として退学させます。尚、退学については受講料の返金はありません。 ①長期に欠席が続き、受講を継続する意思を示さない者。 ②受講態度が著しく悪く、授業の妨げになる者。 2) 講座開始前の入学辞退の場合、全額返金いたします。但し、講座が開始後に受講者からの退校届に対して受講料の返金はありません。</p>
17 情報開示の方法 (ホームページアドレス等)	<p>当法人ホームページにおいて以下の内容を情報開示します。 (1) 研修機関情報：法人情報・研修機関情報 (2) 研修事業所情報：研修の概要・課程責任者：研修カリキュラム (3) 実習施設情報 (4) 講師情報 (5) 実績情報 (6) 連絡先情報 アドレス http://junseien.jp</p>
18 受講者の個人情報の取り扱い	<p>個人情報に関する法令その他の規範を遵守し、受講申し込み者及び受講者の個人情報保護に万全を尽くします。 個人情報の使用に同意を得た上で、以下の目的にのみ使用します。 (個人情報の使用目的) ① 修了者名簿は介護保険法施行令第3条第2項第2号イの規定により県に提出します。 ② 受講者との連絡 ③ 研修の満足度調査 ④ 法人から他の研修のご案内 ⑤ 法人から就業に関するご案内</p>
19 修了証明書を亡失・き損した場合の取扱い	<p>亡失・棄損した場合は、修了証発行証明書を発行いたします。発行手数料は3,000円になります。</p>
20 その他研修実施に係る留意事項	<p>面接授業には原則公共機関を利用してください。</p>

